

राजस्थान सरकार सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग

सूचना प्रौद्योगिकी भवन,
योजना भवन परिसर,
तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर

दिनांक 19 सितम्बर, 2019 तक अद्यतन (Updated)

INFORMATION IS POWER

अनुक्रमणिका

अधिनियम की धारा 4(i) (बी) द्वारा अपेक्षित सूचनाएँ –

क्र.सं.	विवरण	विभाग की वेबसाईट पर Chapter-wise विवरण
1.	संगठन, उसके कृत्यों एवं कर्तव्यों का विवरण	Chapter-I
2.	अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्यों का विवरण	Chapter-II
3.	विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित हैं	Chapter-III
4.	अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा स्थापित मापमान	Chapter-IV
5.	अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किए गए नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख	Chapter-V
6.	ऐसे दस्तावेजों के जो उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं, प्रवर्गों का विवरण	Chapter-VI
7.	किसी व्यवस्था की विशिष्टियां जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान हैं।	Chapter-VII
8.	ऐसे बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भागरूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है और इस बारे में कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठक जनता के लिए खुली होंगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी विवरण।	Chapter-VIII
9.	अपने अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका	Chapter-IX
10.	अपने प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, जिसके अंतर्गत प्रतिकार की प्रणाली भी है, जो उसके विनियमों में यथा उपबंधित हो।	Chapter-X
11.	सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किए गए संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियां, उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट।	Chapter-XI
12.	सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्रहियों के ब्यौरे सम्मिलित हैं।	Chapter-XII
13.	अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तकर्ताओं की विशिष्टियां।	Chapter-XIII
14.	किसी इलेक्ट्रॉनिक रूप से सूचना के संबंध में ब्यौरे, जो उसको उपलब्ध हों या उसके धारित हो।	Chapter-XIV
15.	सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां जिनमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित हैं तो, कार्यकरण घट सम्मिलित है।	Chapter-XV
16.	लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियां	Chapter-XVI
17.	ऐसी अन्य सूचना जो विहित की जाए, प्रकाशित करेगा और तत्पश्चात् इन प्रकाशनों को प्रत्येक वर्ष में अद्यतन करेगा।	Chapter-XVII

1. संगठन, उसके कृत्यों एवं कर्तव्यों का विवरण –

Chapter-I

सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभाग के कार्यविधि नियम

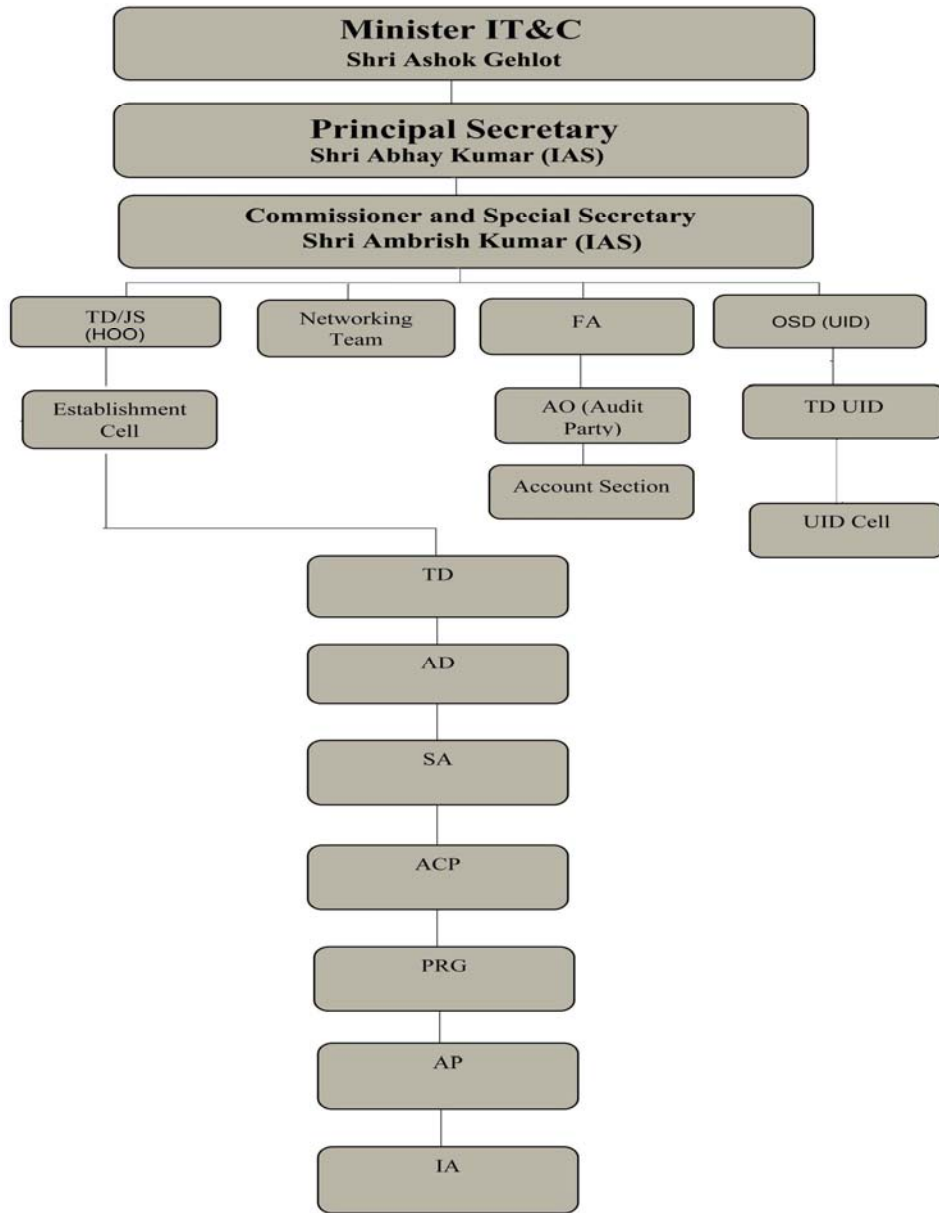
मंत्रिमंडल सचिवालय के आदेश संख्या प.27(1)मंमं/2002 दिनांक 13 मई, 2002 द्वारा सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभाग के कार्यविधि नियमों में संशोधन किया गया। संशोधित कार्यविधि नियम निम्न प्रकार से है :-

- 1 राजस्थान में कम्प्यूटरीकरण के लिये नोडल एजेन्सी के रूप में कार्य करना। सरकारी विभागों और संगठनों में कम्प्यूटर, दूरसंचार और आधुनिक कार्यालय उपकरणों निम्नलिखित को सम्मिलित करते हुए राज्य में सूचना के प्रयोग के प्रति जागरूकता पैदा करना, उन्हें प्रोत्साहित करना एवं उनका प्रचार करना। प्रौद्योगिकी एवं दूरसंचार के विकास और प्रयोग से संबंधित सभी पहलुओं पर नीतियों का निरूपण करना:
 - (क) समग्र निर्देश और मागदर्शन करना।
 - (ख) विभागों के कम्प्यूटरीकरण के लिये नीति और उनके क्रियान्वयन को मॉनिटर करना।
 - (ग) सरकार में प्रयुक्त होने वाली समुचित संचार/नेटवर्क प्रौद्योगिकी की पहचान करना।
 - (घ) बैंड विड्थ की उपलब्धता और उत्तम गुणवत्तायुक्त ध्वनि तथा आँकड़ा प्रेषण सुविधाओं का निर्धारण करना।
 - (ङ) दूरसंचार के प्रसार के लिये विशेषतया ग्रामीण क्षेत्रों में इन्टरनेट सुविधाओं के लिये नीति बनाना।
 - (च) राज्य के लिये अपेक्षित दूरसंचार प्रौद्योगिकी के मानकीकरण के लिये नीति बनाना।
 - (छ) सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार क्षेत्र में विनियम के प्रयोजनार्थ प्रोत्साहनकारी गतिविधियों के लिये युक्ति तैयार करना।
 - (ज) स्थानीय भाषाओं को प्रेरित करना।
 - (झ) सूचना प्रौद्योगिकी एवं इन्टरनेट सुरक्षा नीति।
 - (ण) नीति निरूपण एवं क्रियान्वयन के लिए उपर्युक्त संगठनात्मक संरचना सृजित करना, और
 - (ट) सूचना प्रौद्योगिकी एवं दूरसंचार परियोजनाओं की वित्त घोषणा के लिए नीति बनाना।
- 2 सरकार की सभी एजेन्सियों द्वारा सूचना प्रौद्योगिकी एवं दूरसंचार अवसंरचना के सृजन और सुदृढीकरण के मामले में समन्वय करना।
- 3 निम्नलिखित को सम्मिलित करते हुए इलेक्ट्रानिक गवर्नेन्स का सूत्रपात करना :
 - (क) राजस्थान राज्य में ई-गवर्नेन्स का समन्वय और समग्र डिजाइन।
 - (ख) सभी सूचना प्रौद्योगिकी और दूरसंचार परियोजनाओं में सिटिजन इन्टरफेस को प्रोत्साहित करना।
 - (ग) राज्य में ई-गवर्नेन्स परियोजनाओं के क्रियान्वयन का परिवेक्षण करना।
 - (घ) आँकड़ा संकलन, समेकन और प्रसार के लिए मानक सांकेतिक शब्दों के विकास का समन्वय करना।
 - (ङ) सम्पूर्ण राज्य में इन्टरनेट और ई-कामर्स को प्रोत्साहन देना।
 - (च) उपध्वता रिपोर्ट की तैयारी के लिए राज्य की एजेन्सियों को तकनीकी सलाह प्रदान करना।
 - (छ) व्यवहार अनुकूल और मानक कम्प्यूटर हार्डवेयर अनुप्रयोज्य साफ्टवेयर संचार डिवाइस/प्रोटोकॉल के चयन, उपार्जन, स्थापन और क्रियान्वयन के लिए तकनीकी सलाह देना।

- (ज) विभिन्न विभागों में ऑफिस ओटोमेशन का क्रियान्वयन।
- (झ) सरकारी विभागों/निधिप्रदत्त एजेन्सियों/बी.ओ.ओ.टी या बी.ओ.ओ. परियोजनाओं द्वारा क्रियान्वित की जाने वाली विभिन्न सूचना प्रौद्योगिकी परियोजनाओं की प्रगति का पुनरावलोकन, और
- (ण) सरकारी विभागों के दैनिक प्रशासनिक कार्य के लिए सूचना प्रौद्योगिकी और दूरसंचार के प्रयोग को मॉनीटर करना।
- 4 निम्नलिखित को सम्मिलित करते हुए विनिधान को प्रोत्साहन देना
- (क) सूचना प्रौद्योगिकी एवं दूरसंचार क्षेत्र में विनिधान के लिए प्रोत्साहनकारी गतिविधियों के लिए युक्ति तैयार करना।
- (ख) राजस्थान में सूचना प्रौद्योगिकी एवं दूरसंचार उद्योग को प्रोत्साहन देना।
- (ग) कम्प्यूटरीकरण के लिए नए क्षेत्रों का विकास करना।
- (घ) ऐसी नई प्रौद्योगिकी को प्रोत्साहित करना जो जीवन स्तर को उन्नत करें, और
- (ङ) सूचना प्रौद्योगिकी सामर्थ्ययुक्त सेवाओं को प्रोत्साहन देना।
- 5 निम्नलिखित को सम्मिलित करते हुए सूचना प्रौद्योगिकी और दूरसंचार अवसंरचना का स्थापन
- (क) राजस्थान में सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान का संस्थापन।
- (ख) ग्रामस्तर तक ब्रोडबैंड डिजिटल संबन्धता के स्थापन को सुकर बनाना।
- (ग) राज्य में दूरसंचार अवसंरचना के सुधार के लिए डी.ओ.टी./वी.एस.एन.एल./बी.एस.एन.एल. या अन्य सार्वजनिक/निजि क्षेत्र की एजेन्सियों के साथ समन्वय करना, और
- (घ) समुचित संचार/नेटवर्क प्रौद्योगिकी की पहचान करना और सरकार/उद्योग/सार्वजनिक क्षेत्रों विशेषतया ग्रामीण क्षेत्रों में अनुप्रयुक्त करना।
- 6 उच्च गुणवत्ता की कम्प्यूटर शिक्षा को प्रोत्साहित करना।
- 7 कम्प्यूटर और इन्टरनेट के प्रति जागरूकता और उसके प्रयोग को बढ़ाने के लिए पुनार्या पाठ्यक्रमों/सेमिनारों/कार्यशालाओं/प्रशिक्षणों की व्यवस्था और समन्वय करना। महत्वपूर्ण साहित्यों और नियमावलियों को प्रकाशित करना और उन्हें वितरित करना।
- 8 सभी सूचना प्रौद्योगिकी एवं दूरसंचार संगठनों का समन्वय यथा एन.आई.सी. इलेक्ट्रॉनिक सॉफ्टवेयर प्रयोजन काउन्सिल, नास्कॉम का सूचना प्रौद्योगिकी और संचार से सम्बन्धित भारत सरकार के विभागों के साथ समन्वय।
- 9 विभाग के नियन्त्रण के अधीन कम्प्यूटर एवं संचार वृत्तियों की भर्ती और संवर्ग प्रबन्धन।
- 10 कार्मिक विभाग, सामान्य प्रशासन और वित्त विभाग को आवंटित मामलों से भिन्न सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग के प्रशासनिक नियन्त्रण के अधीन के अधिकारियों और कर्मचारियों से सम्बन्धित स्थापन के समस्त मामले।

प्रशासनिक विभाग की भूमिका में कम्प्यूटर विशेषज्ञों की नियुक्ति एवं संवर्ग व्यवस्था नियंत्रित करना।

Organization Chart



Legends	
TD/JS (HOO)	Technical Director & Joint Secretary (Head of Office)
FA	Financial Advisor
OSD UID	OSD UID (Aadhaar)
TD UID	Technical Director UID (Aadhaar)
TD	Technical Director
AD	Additional Director
SA	System Analyst (Joint Director)
ACP	Analyst-Cum-Programmer (Deputy Director)
PRG	Programmer
AP	Assistant Programmer
IA	Informatics Assistant

2. अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्यों का विवरण – **Chapter-II**
राजस्थान सरकार के सेवा नियमानुसार।
3. विनिश्चय करने की प्रक्रिया में पालन की जाने वाली प्रक्रिया, जिसमें पर्यवेक्षण और उत्तरदायित्व के माध्यम सम्मिलित हैं – **Chapter-III**
राजस्थान सरकार के सेवा नियमानुसार (R.S.R.) एवं विभागीय संशोधित नियमावली (DEPARTMENTAL RULES - AMENDMENTS) के अनुसार उक्त विवरण राजस्थान सरकार की वेब-साईट http://www.dop.rajasthan.gov.in/CombinedModule/23/Content/RulesGuideLines.aspx?menu_id=313 पर उपलब्ध है।
4. अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए स्वयं द्वारा स्थापित मापमान – **Chapter-IV**

Job Specification / Norms for Computer Personnel
(Prescribed vide order no. F10(1)/A.R./1/91 Dated 15.12.92)

Systems Analyst

- ★ Project Planning for Computerisation
- ★ Responsibility for ensuring appropriate Data Base design, Man-Machine interfaces, recover, procedures for faulty processes.
- ★ Detailing of System Specifications.
- ★ Design of System
- ★ Design of Computer Programs
- ★ Guidance and Monitoring of Software Development
- ★ Integrated testing of Modules developed with test data
- ★ Post Implementation Review of the System
- ★ Over all Supervision of Technical and Other Staff

Analyst-cum-Programmer

- ★ Support to System Analyst on all of the Job of System Analyst
- ★ Study of Requirements for User Organisation
- ★ Design of Output Layouts, Input Performas
- ★ Design of Coding structure and database/ data files
- ★ Design of Program Logic
- ★ Documentation of Environmental, Procedural and Data Description details
- ★ Setting of Control Procedures for Computers Operations of the Systems
- ★ Co-ordinating Systems that are in Production Stage
- ★ Scheduling, Training and Systems Maintenance and Modification
- ★ Supervision of Programming and Implementation Work
- ★ Supervision of Technical and Other Staff

Programmer

- ★ Coding of Application as per System Specification
- ★ Testing of Modules with Test data
- ★ Documentation of Programs
- ★ Implementation of System Developed
- ★ Maintenance of Programs and their documentation
- ★ Controlling the issue and receipt of all Software related documents
- ★ Training to user for Operational Procedures
- ★ Supervision of Computer Operations
- ★ Supervision of Technical and Other Staff

Computer Operator

- ★ Operations of Computer including Bootup, Shut down, Backup, Preventive Maintenance
- ★ Monitoring and Logging of Up time and Problem descriptions
- ★ Entry of Programs and data and processing
- ★ Organisation of the Library of Magnetic Tapes and Disks
- ★ Classification and Cataloguing files in accordance with their contents and use, affixing and updating the identifying labels.
- ★ Keeping files upto date, releasing, re documenting files as necessary
- ★ Controlling the issue and receipt of all files and operating and updating of software
- ★ Maintaining a stock of media.
- ★ Responsibility for the security of all files.

Data Entry Operator

- ★ Entry of Data (Minimum 400 records each of 125 characters per day)
- ★ Validation of Data
- ★ Backups
- ★ Support to Computer Operator for his jobs.

5. अपने द्वारा या अपने नियंत्रणाधीन धारित या अपने कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिए प्रयोग किए गए नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख –

Chapter-V

82

§ XVII-C. Planning ‡ (Information Technology) Department.

1. Act as a nodal agency for computerisation in Rajasthan.
@ The objectives of the Nodal Agency shall be implemented Through Directorate of information Techonology (Do-II) under this Department.
2. Formulate Policy and guiding principles regarding computerisation and monitor their implementation.
3. Develop new areas for computerisation.
4. Create awareness, promote and propagate use of computers and modern office equipments in Govt. Departments and Organisations. Arrange and Co-ordinate for this purpose Refresher-Courses/Seminars/Workshops/Trainings. Publish important literature and manuals and distribute them.
5. Co-ordinate between State Govt., Semi-Government and Govt. of India agencies concerned with computerisation.
6. Co-ordinate Computerisation projects taken up in the State Govt. agencies.
7. Provide technical advice to State agencies for perpartion of feasiblility report.
8. Provide technical advice for selection, procurement installation and implementation of customized and standard hardware and application software.
9. Recruitment and cadre management of computer professionals under the control of the department.
10. Co-ordinate development of standards and Codes for data collection, compilation and dissemination.
11. Take up other jogs as may be appropriate in the interest of Computerisation in the State.
12. All establishment matters relating to officers and staff under the administrative control of the Computer Department other than the matters allotted to the Departments of personnel, General Adminidtration and Finance Department.

§ Added vide Notification No. F. 28(2)Cab/91 dated 11-12-91.

‡ Amended vide Notification No. F. 27(7) Cab/97 dated 30-9-97.

@ Substituled vide No. 27(2) Cab./97, dated 30-9-97

विभाग द्वारा जारी स्थायी आदेश (STANDING ORDER) का विवरण विभाग की वेब-साईट के लिंक http://www.doitc.rajasthan.gov.in/administrator/Lists/Rules/Attachments/238/Standing_Order_14082015.pdf पर निम्नानुसार उपलब्ध है :-

GOVERNMENT OF RAJASTHAN
INFORMATION TECHNOLOGY & COMMUNICATION DEPARTMENT

F.No.F.46(7)Plan/Compu/90/ Z/21941/2014

Jaipur Dated: 07/08/2014

STANDING ORDER

In pursuance of Rule 21 of the Rules of Business and in suppression of all previous orders on the subject, it is hereby ordered that cases relating to Information Technology & Communication Department, except items common to all departments as specifies in Appendix 'B' of Rules of Business shall be disposed of in the following manner :-

S. No.	Items	To be Examined and disposed off by	To be disposed off by	Whether to be submitted to Minister-in-charge	Period of disposal of work
1.	2.	3.	4.	5.	6.
A	IT PROJECTS				
1.	Policy Formulation & Planning	JS	Secy.	Yes	30 Days
2.	Project Appraisal, Approval & Monitoring				
	a. Appraisal	JS	Secy.	-	5 Days
	b. Approvals				
	(i) Upto Rs.50 lacs	JS	Secy.	-	15 Days
	(iii) Above Rs.50 lacs	JS	Secy.	Yes	30 Days
3	Allocation of en-block IT Funds	JS	Secy.	Yes	30 Days

*JS -Technical Director cum Joint Secretary, Department of Information Technology & Communication.

Note:

1. All cases considered important by officers whose names appear in column 3 above will be brought to the notice of the Secretary, Information Technology & Communication and Minister-in-charge.
2. Cases ordinarily to be disposed of by Minister-in-charge according to this standing order may be disposed of by Secretary, Information Technology & Communication in absence of Minister-in-charge, if the latter thinks that the case is of such nature that it cannot await the return of the Minister-in-charge. Confirmation of the Minister-in-charge may be obtained later on.
3. In the absence of Secretary, Information Technology & Communication, Joint Secretary will dispose of cases which have to be disposed of by the former according to this Standing Order.
4. Any item not covered by the above may be submitted to the Secretary & Minister for approval / orders.


(VASUNDHARA RAJE)
Chief Minister
(Minister, IT&C)

GOVERNMENT OF RAJASTHAN
INFORMATION TECHNOLOGY & COMMUNICATION DEPARTMENT

F.No. F46(7)Plan/Compu/90/ Z/21941/2014

Jaipur Dated: 07/08/2014

Copy forwarded to :

1. Principal Secretary to the H.E. Governor, Rajasthan, Jaipur.
2. Secretary to the Chief Minister/Private Secretaries to all Ministers/State Ministers.
3. Private Secretary to Chief Secretary, Rajasthan, Jaipur.
4. Secretary, Admn. Reforms (Gr. VII), Rajasthan, Jaipur.
5. Secretary, Department of Personal, Rajasthan, Jaipur.
6. Sr. PA to Secretary & Commissioner, Information Technology & Communication Department, Rajasthan, Jaipur.
7. Sr. Deputy Secretary, Cabinet Secretariat, Jaipur.
8. Guard File.


(Akhil Arora)
Secretary & Commissioner,
Information Technology &
Communication Deptt.

6. ऐसे दस्तावेजों के जो उनके द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन हैं, प्रवर्गों का विवरण—
Chapter-VI

राजस्थान सरकार के नियमानुसार।

7. किसी व्यवस्था की विशिष्टियां जो उसकी नीति की संरचना या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों से परामर्श के लिए या उनके द्वारा अभ्यावेदन के लिए विद्यमान हैं —
Chapter-VII

विभाग द्वारा जारी **IT & ITES Policy 2007** विभाग की वेब-साइट —
<http://www.doitc.rajasthan.gov.in/layouts/15/Doitc/User/Policies.aspx?LangID=English&cat=23> पर उपलब्ध है।

8. ऐसे बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों के जिनमें दो या अधिक व्यक्ति हैं, जिनका उसके भाग रूप में या इस बारे में सलाह देने के प्रयोजन के लिए गठन किया गया है और इस बारे में कि क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठक जनता के लिए खुली होगी या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त तक जनता की पहुंच होगी विवरण —
Chapter-VIII

विभाग द्वारा निम्नलिखित बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों का गठन किया गया है :—

क्र.सं.	विभाग द्वारा गठित बोर्ड/काउंसिल/समिति/ अन्य संस्था का विवरण	विभागीय आदेश क्रमांक व दिनांक
1.	राज्य की नई सूचना प्रौद्योगिकी और संचार नीति के क्रियान्वयन हेतु सूचना प्रौद्योगिकी कार्यदल (I.T. Task Force) का गठन	प.6(48)प्रसु/अनु-3/2004 दिनांक 24.09.2004
2.	ई-गवर्नेन्स परियोजनाओं की सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार के क्षेत्र में निर्णय लेने की प्रक्रिया एवं राज्य की नई सूचना प्रौद्योगिकी और संचार नीति के क्रियान्वयन हेतु कार्य विधि नियम 21 के अंतर्गत एक सर्वाधिकार प्राप्त समिति एवं तकनीकी समिति का गठन	प.6(57)प्रसु/अनु-3/2004(1) दिनांक 30.10.2004
3.	राज्य की नई सूचना प्रौद्योगिकी और संचार नीति के क्रियान्वयन हेतु कार्य विधि नियम 21 के अंतर्गत एक परियोजना अनुमोदन समिति एवं तकनीकी समिति का गठन	प.6(57)प्रसु/अनु-3/2004(2) दिनांक 30.10.2004
4.	राज्य की नई सूचना प्रौद्योगिकी और संचार नीति के क्रियान्वयन हेतु गठित सूचना प्रौद्योगिकी कार्यदल (I.T. Task Force) का नाम राज्य ई-प्रशासन परिषद (State e-Governance Council) किया गया	प.6(48)प्रसु/अनु-3/2004 दिनांक 15.02.2007
5.	राज्य की नई सूचना प्रौद्योगिकी और संचार नीति के क्रियान्वयन हेतु गठित सर्वाधिकार प्राप्त समिति (Empowered Committee) का नाम राज्य स्तरीय शीर्षस्थ समिति (State Level Apex Committee) किया गया	प.6(57)प्रसु/अनु-3/2004(1) दिनांक 15.02.2007
6.	राज्य सरकार द्वारा गठित तकनीकी समिति (Technical Committee) का नाम परियोजना ई-प्रशासन लक्ष्य दल (Project e-Governance Mission Team) किया गया	प.6(57)प्रसु/अनु-3/2004(2) दिनांक 15.02.2007
7.	राज्य सरकार द्वारा गठित परियोजना अनुमोदन समिति (Project Approval Committee) का नाम राज्य ई-प्रशासन लक्ष्य दल (State e-Governance Mission Team) किया गया	प.6(57)प्रसु/अनु-3/2004(3) दिनांक 15.02.2007
8.	परियोजना ई-प्रशासन लक्ष्य दल (State e-Governance Mission Team) का पुनर्गठन किया गया	प.6(57)प्रसु/अनु-3/2004/2 दिनांक 09.11.2009
9.	राज्य ई-प्रशासन परिषद (State e-Governance Council) का पुनर्गठन किया गया	प.6(57)प्रसु/अनु-3/2004 दिनांक 11.03.2010
10.	परियोजना ई-प्रशासन लक्ष्य दल (State e-Governance Mission Team) का पुनर्गठन किया गया	प.6(57)प्रसु/अनु-3/2004/2 दिनांक 21.09.2010
11.	सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार एवं ई-गवर्नेन्स क्षेत्र के लिए गठित राज्य स्तरीय शीर्षस्थ समिति (State Level Apex Committee) का पुनर्गठन किया गया	प.6(57)प्रसु/अनु-3/2004(1) दिनांक 21.09.2010

12.	सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार एवं ई-गवर्नेंस क्षेत्र के लिए गठित राज्य ई-प्रशासन लक्ष्य दल (State e-Governance Mission Team) का पुनर्गठन किया गया	प.6(57)प्रसु/अनु-3/2004(3) दिनांक 21.09.2010
13.	Legal Notice for Demand of Justice हेतु कमेटी का गठन किया गया।	प.8(168)डीओआईटी/जन/11/4595 दिनांक 01.12.2011

उक्त गठित बोर्ड/काउंसिल/समिति/अन्य संस्था का विवरण विभाग की वेब-साईट [http://www.doitc.rajasthan.gov.in/ layouts/15/Doitc/User/Circulars.aspx?LangID=English&cat=10](http://www.doitc.rajasthan.gov.in/layouts/15/Doitc/User/Circulars.aspx?LangID=English&cat=10) पर उपलब्ध है।

9. अपने अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका –

Chapter-IX

विभाग के अधिकारी/कर्मचारियों की निर्देशिका का विवरण विभाग की वेब-साईट लिंक <http://www.doitc.rajasthan.gov.in/ layouts/15/Doitc/User/ITDirectory.aspx?LangID=English> पर उपलब्ध है।

10. अपने प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, जिसके अंतर्गत प्रतिकार की प्रणाली भी है, जो उसके विनियमों में यथा उपबंधित हो – **Chapter-X**

SNo.	Post	PAY SCALE
1.	TECHNICAL DIRECTOR AND EX-OFFICIO JT.SECY.	37400-67000
2.	TECHNICAL DIRECTOR	37400-67000
3.	ADDITIONAL DIRECTOR	15600-39100
4.	OFFICER ON SPECIAL DUTY (UID)	15600-39100
5.	FINANCIAL ADVISOR	37400-67000
6.	SYSTEM ANALYST (JOINT DIRECTOR)	15600-39100
7.	ANALYST-CUM-PROGRAMMER (DEPUTY DIRECTOR)	15600-39100
8.	PROJECT OFFICER	15600-39100
9.	PRIVATE SECRETARY	15600-39100
10.	ASSISTANT ACCOUNTANT OFFICER (AAO)	9300-34800
11.	PROGRAMMER	9300-34800
12.	ACCOUNTANT	9300-34800
13.	JUNIOR ACCOUNTANT	9300-34800
14.	PERSONAL ASSISTANT	9300-34800
15.	JUNIOR LEGAL OFFICER	9300-34800
16.	ASSISTANT PROGRAMMER	9300-34800
17.	ADDITIONAL ADMINISTRATIVE OFFICER (AAO)	9300-34800
18.	ASSISTANT ADMINISTRATIVE OFFICER (AAO)	9300-34800
19.	SENIOR ASSISTANT	5200-20200
20.	INFORMATIC ASSISTANT	5200-20200
21.	JUNIOR ASSISTANT	5200-20200
22.	DRIVER	5200-20200
23.	CLASS-IV	4750-7440

11. सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्ययों और किए गए संवितरणों पर रिपोर्टों की विशिष्टियां, उपदर्शित करते हुए अपने प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट – **Chapter-XI**

Statement showing the Budget Allocation for the year 2018-19

(Rs. In lacs)

Sr.	Budget Heads	BE-2019-20						28-08-19	
		State Fund			Central Share				
		BE 2019-20	Add. Allot.	Total	BE 2019-20	Add. Allotment	Total		Total Provision
A	3454-02-203-01-[01] (HQ)								
	01-संवैतन	1605.00		1605.00	0.00		0.00	1605.00	683.38
	03-यात्रा व्यय	1.50		1.50	0.00		0.00	1.50	0.57
	04-चिकित्सा व्यय	1.00		1.00	0.00		0.00	1.00	0.49
	05-कार्यालय व्यय	8.00		8.00	0.00		0.00	8.00	0.57
	06-वाहनों का क्य	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	21-अनुरक्षण एवं मरम्मत	28.00		28.00	0.00		0.00	28.00	0.10
	29-प्रशिक्षण भ्रमण एवं सम्मेलन	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00	

	व्यय								
	36-वाहनो का किराया	7.20		7.20	0.00		0.00	7.20	3.42
	41-संविदा व्यय '	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	42-प्रोत्साहन एवं मानदेय	11.35		11.35	0.00		0.00	11.35	
	62-कम्प्यूटराईजेशन एवं तत्संबंधी संचार व्यय	3.00		3.00	0.00		0.00	3.00	
	योग	1665.07	0.00	1665.07	0.00	0.00	0.00	1665.07	688.53
	3454-02-203-01-[02] (DHQ)	0.00			0.00				
	01-संवैतन	6120.00		6120.00	0.00		0.00	6120.00	2136.52
	03-यात्रा व्यय	25.20		25.20	0.00		0.00	25.20	2.35
	04-चिकित्सा व्यय	2.10		2.10	0.00		0.00	2.10	0.72
	05-कार्यालय व्यय	60.00		60.00	0.00		0.00	60.00	18.32
	21-अनुरक्षण एवं मरम्मत	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	29-प्रशिक्षण भ्रमण एवं सम्मेलन व्यय	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	36-वाहनो का किराया	5.00		5.00	0.00		0.00	5.00	
	62-कम्प्यूटराईजेशन एवं तत्संबंधी संचार व्यय	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	योग	6212.33	0.00	6212.33	0.00	0.00	0.00	6212.33	2157.91
	3454-02-203-01-[03] (UID)	0.00		0.00	0.00				
	01-संवैतन	140.00		140.00	0.00		0.00	140.00	31.14
	03-यात्रा व्यय	0.10		0.10	0.00		0.00	0.10	
	04-चिकित्सा व्यय	0.15		0.15	0.00		0.00	0.15	
	05-कार्यालय व्यय	0.00		0.00	2.00		2.00	2.00	0.21
	11-विज्ञापन,विक्रय,प्रचार और प्रसार व्यय	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01	
	28-विविध व्यय	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01	
	36-वाहनो का किराया	7.25		7.25	0.00		0.00	7.25	2.64
	41-संविदा व्यय	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	57- विभागो द्वारा विशिष्ट सेवाओ पर व्यय	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01	
	62-कम्प्यूटराईजेशन एवं तत्संबंधी संचार व्यय	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01	
	योग	147.51	0.00	147.51	2.04	0.00	2.04	149.55	33.99
	3454-02-203-01-[06] 62 (Hiring of Consulatants and NAC Test)	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	3454-02-203-01-[07] 62 (SDC)	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01	
	3454-02-203-01-[08] 62 (SecLAN)	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	3454-02-203-01-[09] 62 (e-Mitra)	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01	
	3454-02-203-01-[10] 62 (Arogya on Line)	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	3454-02-203-01-[12] 62(RSWAN Horizontal)	3808.00		3808.00	0.00		0.00	3808.00	
	3454-02-203-01-[13] 62 (SSDG)	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01	
	3454-02-203-01-[16] 62 (Development & Maintenance of Web Site)	136.00		136.00	0.00		0.00	136.00	
	3454-02-203-01--[17] 62 (CMIS)	112.00		112.00	0.00		0.00	112.00	
	3454-02-203-01-[19] 62(e-Sanchar)	408.00		408.00	0.00		0.00	408.00	
	3454-02-203-01-[20]-62 (Video Conference at Block leve)	204.00		204.00	0.00		0.00	204.00	
	3454-02-203-01-[21]62(Wi-Fi Hot spot)	272.00		272.00	0.00		0.00	272.00	

	3454-02-203-01-[22] 62 RSWAN Vertical (State share)	0.00		0.00	0.01			0.01	0.01
	3454-02-203-01-[23] 62 Backend & New Projects	0.01		0.01	0.00			0.00	0.01
	3454-02-203-01-[24] 62 GIS	3604.00		3604.00	0.00			0.00	3604.00 0.96
	3454-02-203-01-[25] 62 Raj Sampark	1555.03		1555.03	0.00			0.00	1555.03 476.00
	3454-02-203-01-[26] 62 Development Center	3239.00		3239.00	0.00			0.00	3239.00
	3454-02-203-01-[27] 62 e-District	0.00		0.00	0.01			0.01	0.01
	3454-02-203-01-[28] 62 e-Office	408.00		408.00	0.00			0.00	408.00
	3454-02-203-01-[29] 62 Capacity Building	0.00		0.00	0.01			0.01	0.01
	3454-02-203-01-[30] 62 RajNet	6120.00		6120.00	0.00			0.00	6120.00
	3454-02-203-01-[31] 62 RAAS	0.01		0.01	0.00			0.00	0.01
	3454-02-203-01-[32] 62 Sampark Kendra Operation	0.01		0.01	0.00			0.00	0.01
	3454-02-203-01-[33] 62 Data Center &NOC	6398.00		6398.00	0.00			0.00	6398.00 414.31
	3454-02-203-01-[35] 62 Command Control center	476.00		476.00	0.00			0.00	476.00
	3454-02-203-01-[36] 62 Incentives Under IT Policy (e-Sakhi)	0.01		0.01	0.00			0.00	0.01
	3454-02-203-01-[38] 62 Raj Sewa Dwar	0.01		0.01	0.00			0.00	0.01
	3454-02-203-01-[39] 62 Start Up	1360.00		1360.00	0.00			0.00	1360.00 287.87
	Total -A	36125.02	0.00	36125.02	2.10	0.00	2.10	36127.12	4059.57
B	3454-02-789-01-[03] (DHQ)	0.00		0.00	0.00			0.00	0.00
	01-संवेतन '	2110.00		2110.00	0.00			0.00	2110.00 678.22
	03-यात्रा व्यय '	6.00		6.00	0.00			0.00	6.00 0.54
	04-चिकित्सा व्यय '	0.70		0.70	0.00			0.00	0.70 0.01
	05-कार्यालय व्यय '	20.00		20.00	0.00			0.00	20.00 5.39
	21-अनुरक्षण एवं मरम्मत	0.01		0.01	0.00			0.00	0.01
	29-प्रशिक्षण भ्रमण एवं सम्मेलन व्यय	0.00		0.00	0.00			0.00	0.00
	36-वाहनो का किराया	2.00		2.00	0.00			0.00	2.00
	62-कम्प्यूटराईजेशन एवं तत्संबंधी संचार व्यय	0.01		0.01	0.00			0.00	0.01
	योग	2138.72	0.00	2138.72	0.00	0.00	0.00	2138.72	684.16
	3454-02-789-01-[04] (e-Sanchar)	108.00		108.00	0.00			0.00	108.00
	3454-02-789-01-[06] 62 (Hiring of Consulatants and NAC Test)	0.01		0.01	0.00			0.00	0.01
	3454-02-789-01-[07] 62 (SDC)	0.00		0.00	0.01			0.01	0.01
	3454-02-789-01-[08] 62 (SecLAN)	0.01		0.01	0.00			0.00	0.01
	3454-02-789-01-[09] 62 (e-Mitra)	0.00		0.00	0.01			0.01	0.01
	3454-02-789-01-[10] 62 (Arogya on Line)	0.01		0.01	0.00			0.00	0.01
	3454-02-789-01-[12] 62 (RSWAN Horizontal)	1008.00		1008.00	0.00			0.00	1008.00
	3454-02-789-01-[13] 62 (SSDG)	0.00		0.00	0.01			0.01	0.01
	3454-02-789-01-[16] 62	36.00		36.00	0.00			0.00	36.00

(Development & Maintenance of Web Site)									
3454-02-789-01--[17] 62 (CMIS)	30.00		30.00	0.00		0.00	30.00		
3454-02-789-01-[18] 62 (Video Conference at Block leve)	54.00		54.00	0.00		0.00	54.00		
3454-02-789-01-[19]62(Wi-Fi Hot spot)	72.00		72.00	0.00		0.00	72.00		
3454-02-789-01-[20] 62 RSWAN Vertical (State share)	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01		
3454-02-789-01-[21] 62 Backend & New Projects	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01		
3454-02-789-01-[22] 62 GIS	954.00		954.00	0.00		0.00	954.00		
3454-02-789-01-[23] 62 Raj Sampark	412.00		412.00	0.00		0.00	412.00	126.00	
3454-02-789-01-[24] 62 Devlopment Center	857.00		857.00	0.00		0.00	857.00		
3454-02-789-01-[25] 62 e-District	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01		
3454-02-789-01-[26] 62 e-office	108.00		108.00	0.00		0.00	108.00		
3454-02-789-01-[27] 62 Capacity Building	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01		
3454-02-789-01-[28] 62 RajNet	1620.00		1620.00	0.00		0.00	1620.00		
3454-02-789-01-[29] 62 RAAS	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01		
3454-02-789-01-[30] 62 Sampark Kendra Operation	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01		
3454-02-789-01-[31] 62 Data Center &NOC	1693.66		1693.66	0.00		0.00	1693.66	279.36	
3454-02-789-01-[33] 62 Command Control center	126.00		126.00	0.00		0.00	126.00		
3454-02-789-01-[34] 62 Incentives Under IT Policy	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01		
3454-02-789-01-[35] 62 Raj Sewa Dwar	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01		
3454-02-789-01-[36] 62 Start Up	360.00		360.00	0.00		0.00	360.00		
Total -B	9577.46	0.00	9577.46	0.06	0.00	0.06	9577.52	1089.52	
3454-02-796-02-[03] DHQ	0.00			0.00		0.00	0.00		
01-संवेतन '	1010.00		1010.00	0.00		0.00	1010.00	280.13	
03-यात्रा व्यय '	6.00		6.00	0.00		0.00	6.00	0.38	
04-चिकित्सा व्यय '	0.50		0.50	0.00		0.00	0.50		
05-कार्यालय व्यय '	10.00		10.00	0.00		0.00	10.00	2.08	
21-अनुरक्षण एवं मरम्मत	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01		
29-प्रशिक्षण भ्रमण एवं सम्मेलन व्यय	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00		
36-वाहनो का किराया	2.00		2.00	0.00		0.00	2.00		
62-कम्प्यूटराईजेशन एवं तत्संबंधी संचार व्यय	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01		
योग	1028.52	0.00	1028.52	0.00	0.00	0.00	1028.52	282.59	
3454-02-796-02-[04] e-Sanchar	84.00		84.00	0.00		0.00	84.00		
3454-02-796-02-[06] 62 Hiring of Consulatants and NAC Test	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01		
3454-02-796-02-[07] 62 SDC	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01		
3454-02-796-02-[08] 62 SecLAN	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01		
3454-02-796-02-[09] 62 e-Mitra	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01		

	3454-02-796-02-[10] 62Arogya on Line	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	3454-02-796-02-[12] 62RSWAN Horizontal	784.00		784.00	0.00		0.00	784.00	
	3454-02-796-02-[13] 62 SSDG	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01	
	3454-02-796-02-[16] 62 Development & Maintenance of Web Site	28.00		28.00	0.00		0.00	28.00	
	3454-02-796-02-[17] 62 CMIS	22.84		22.84	0.00		0.00	22.84	
	3454-02-796-02- [18] 62 (Video Conference at Block leve)	42.00		42.00	0.00		0.00	42.00	
	3454-02-796-02- [19]62(Wi-Fi Hot spot)	56.00		56.00	0.00		0.00	56.00	
	3454-02-796-02-[20] 62 RSWAN Vertical (State share)	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01	
	3454-02-796-02-[21] 62 Backend & New Projects	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	3454-02-796-02-[22] 62 GIS	742.00		742.00	0.00		0.00	742.00	
	3454-02-796-02-[23] 62 Raj Sampark	320.00		320.00	0.00		0.00	320.00	98.00
	3454-02-796-02-[24] 62 Devlopment Center	667.00		667.00	0.00		0.00	667.00	
	3454-02-796-02-[25] 62 e-District	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01	
	3454-02-796-02-[26] 62 e-office	84.00		84.00	0.00		0.00	84.00	
	3454-02-796-02-[27] 62 Capacity Building	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01	
	3454-02-796-02-[28] 62 RajNet	1260.00		1260.00	0.00		0.00	1260.00	
	3454-02-796-02-[29] 62 RAAS	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	3454-02-796-02-[30] 62 Sampark Kendra Operation	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	3454-02-796-02-[31] 62 Data Center &NOC	1318.00		1318.00	0.00		0.00	1318.00	239.24
	3454-02-796-02-[33] 62 Command Control center	98.00		98.00	0.00		0.00	98.00	
	3454-02-796-02-[34] 62 Incentives Under IT Policy	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	3454-02-796-02-[35] 62 Raj Sewa Dwar	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	3454-02-796-02-[36] 62 Start up	280.00		280.00	0.00		0.00	280.00	0.95
	Total-C	6814.44	0.00	6814.44	0.06	0.00	0.06	6814.50	620.78
D	5475-00-190-01[01] 73(Inst in RKCL)	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	5475-00-190-04[00] 73(Inst in RISL)	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	Total-D	0.02	0.00	0.02	0.00	0.00	0.00	0.02	0.00
E		0.00			0.00				
	5475-00-789-01-[01]-62 RSWAN Vertical (State Share)	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01	
	5475-00-789-01-[02]-62 Hiring of Consultancy services & NAC	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	5475-00-789-01-[04]-62 (e-Sanchar)	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	5475-00-789-01-[05]-62 (IT Policy)	0.18		0.18	0.00		0.00	0.18	
	5475-00-789-01-[07] 62 SDC	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01	

	5475-00-789-01-[08] 62 SecLAN	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	5475-00-789-01-[09] 62 e- Mitra	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01	
	5475-00-789-01-[10] 62Arogya on Line	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	5475-00-789-01-[12] 62RSWAN Horizontal	72.00		72.00	0.00		0.00	72.00	
	5475-00-789-01-[13] 62 SSDG	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01	
	5475-00-789-01-[16] 62 Development & Maintenance of Web Site	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	5475-00-789-01--[17] 62 CMIS	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	5475-00-789-01-[20] 62(Video Conference at Block leve)	126.00		126.00	0.00		0.00	126.00	
	5475-00-789-01- [21]62(Wi-Fi Hot spot)	468.00		468.00	0.00		0.00	468.00	
	5475-00-789-01-[22]62 (Backend & New Projects))	310.00		310.00	0.00		0.00	310.00	
	5475-00-789-01-[23] 62 GIS	216.00		216.00	0.00		0.00	216.00	
	5475-00-789-01-[24] 62 Raj Samparks	27.00		27.00	0.00		0.00	27.00	18.00
	5475-00-789-01-[25] 62 Development Center	108.00		108.00	0.00		0.00	108.00	
	5475-00-789-01-[26] 62 e- District	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01	
	5475-00-789-01-[27] 62 e- office	50.00		50.00	0.00		0.00	50.00	
	5475-00-789-01-[28] 62 Capacity building	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01	
	5475-00-789-01-[29] 62 RajNet	360.00		360.00	0.00		0.00	360.00	
	5475-00-789-01-[30] 62 RAAS	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	5475-00-789-01-[31] 62Sampark Kendra Operation	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	5475-00-789-01-[32] 62 Data Center &NOC	324.00		324.00	0.00		0.00	324.00	229.28
	5475-00-789-01-[34] 62Command Conral center	234.00		234.00	0.00		0.00	234.00	36.03
	5475-00-789-01-[36] 62 Raj Sewa Dwar	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	5475-00-789-01-[37] 62 Strat Up	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	Total -E	2295.28	0.00	2295.28	0.06	0.00	0.06	2295.34	283.31
F		0.00			0.00				
	5475-00-796-01-[01]-62 RSWAN Vertical (State Share)	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01	
	5475-00-796-01-[02]-62 Hiring of Consultancy services & NAC	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	5475-00-796-01-[04]-62 (e-Sanchar)	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	5475-00-796-01-[05]-62 (IT Policy)	0.14		0.14	0.00		0.00	0.14	
	5475-00-796-01-[07] 62 SDC	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01	
	5475-00-796-01-[08] 62 SecLAN	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	5475-00-796-01-[09] 62 e- Mitra	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01	
	5475-00-796-01-[10]	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	

	62Arogya on Line								
	5475-00-796-01-[12] 62RSWAN Horizontal	56.00		56.00	0.00		0.00	56.00	
	5475-00-796-01-[13] 62 SSDG	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01	
	5475-00-796-01-[16] 62 Development & Maintenance of Web Site	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	5475-00-796-01--[17] 62 CMIS	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	5475-00-796-01-[20] 62(Video Conference at Block leve)	98.00		98.00	0.00		0.00	98.00	
	5475-00-796-01-[21]62(Wi-Fi Hot spot)	364.00		364.00	0.00		0.00	364.00	
	5475-00-796-01-[22]62 (Backend & New Projects))	240.08		240.08	0.00		0.00	240.08	
	5475-00-796-01-[23] 62 GIS	168.00		168.00	0.00		0.00	168.00	
	5475-00-796-01-[24] 62 Raj Samparks	21.00		21.00	0.00		0.00	21.00	14.00
	5475-00-796-01-[25] 62 Development Center	84.00		84.00	0.00		0.00	84.00	
	5475-00-796-01-[26] 62 e-District	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01	
	5475-00-796-01-[27] 62 e-office	39.00		39.00	0.00		0.00	39.00	
	5475-00-796-01-[28] 62 Capacity building	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01	
	5475-00-796-01-[29] 62 RajNet	280.00		280.00	0.00		0.00	280.00	
	5475-00-796-01-[30] 62 RAAS	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	5475-00-796-01-[31] 62 Sampark Kendra Operation	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	5475-00-796-01-[32] 62 Data Center &NOC	252.00		252.00	0.00		0.00	252.00	17.22
	5475-00-796-01-[34] 62Command Contral center	182.00		182.00	0.00		0.00	182.00	28.55
	5475-00-796-01-[36] 62 Raj Sewa Dwar	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	5475-00-796-01-[37] 62 Start Up	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	Total -F	1784.32	0.00	1784.32	0.06	0.00	0.06	1784.38	59.77
G		0.00			0.00				
	5475-00-800-08-[04] 62 e-Sanchar	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	5475-00-800-08-[05]-62 (IT Policy)	0.68		0.68	0.00		0.00	0.68	
	5475-00-800-08-[07] 62 SDC	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01	
	5475-00-800-08-[08] 62 SecLAN	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	5475-00-800-08-[09] 62 e-Mitra	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01	
	5475-00-800-08-[10] 62Arogya on Line	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	5475-00-800-08-[12] 62RSWAN Horizontal	272.00		272.00	0.00		0.00	272.00	
	5475-00-800-08-[13] 62 SSDG	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01	
	5475-00-800-08-[16] 62 Development & Maintenance of Web Site	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	0.06
	5475-00800-08--[17] 62 CMIS	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	5475-00-800-08-[21] 62	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01	

	RSWAN Vertical (State Share)								
	5475-00-800-08-[22] 62 Hiring of Consultancy services & NAC	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	5475-00-800-08-[24]62(Video Conference at Block leve)	476.00		476.00	0.00		0.00	476.00	
	5475-00-800-08-[25]62 (Wi-Fi Hot spot)	1768.00		1768.00	0.00		0.00	1768.00	
	5475-00-800-08-[26]62 (Backend & New Projects))	1170.00		1170.00	0.00		0.00	1170.00	
	5475-00-800-08-[27] 62 GIS	816.00		816.00	0.00		0.00	816.00	
	5475-00-800-08-[28] 62 Raj Samparks	102.00		102.00	0.00		0.00	102.00	68.00
	5475-00-800-08-[29] 62 Development Center	408.00		408.00	0.00		0.00	408.00	
	5475-00-800-08-[30] 62 e-District	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01	
	5475-00-800-08-[31] 62 e-office	187.00		187.00	0.00		0.00	187.00	
	5475-00-800-08-[32] 62 Capacity building	0.00		0.00	0.01		0.01	0.01	
	5475-00-800-08-[33] 62 RajNet	1360.00		1360.00	0.00		0.00	1360.00	
	5475-00-800-08-[34] 62 RAAS	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	5475-00-800-08-[35] 62 Sampark Kendra Operation	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	5475-00-800-08-[36] 62 Data Center &NOC	0.00		0.00	0.00		0.00		
	17वृहद् निर्माण कार्या	1400.00		1400.00	0.00		0.00	1400.00	
	62-कम्प्यूटराईजेशन एवं तत्संबंधी संचार व्यय	1224.00		1224.00	0.00		0.00	1224.00	52.00
	योग	2624.00	0.00	2624.00	0.00	0.00	0.00	2624.00	52.00
	5475-00-800-08-[38] 62Command Contral center	884.00		884.00	0.00		0.00	884.00	135.42
	5475-00-800-08-[40] 62 Raj Sewa Dwar	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	5475-00-800-08-[41] 62 Start Up	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	5475-00-800-17-[01] 57 & 62 RIDF	0.02		0.02	0.00		0.00	0.02	
	Total -G	10067.78	0.00	10067.78	0.06	0.00	0.06	10067.84	255.48
H	4059-80-051-40[00] 17 IT Building	0.01		0.01	0.00		0.00	0.01	
	Total -H	0.01	0.00	0.01	0.00	0.00	0.00	0.01	0.00
	Total (A to H)	66664.33	0.00	66664.33	2.40	0.00	2.40	66666.73	6368.43
	3454-02-203-01-37								
	01-संवैतन	710.00		710.00				710.00	292.05
	03-यात्रा व्यय	0.20		0.20				0.20	0.02
	04-चिकित्सा व्यय	2.00		2.00				2.00	1.41
	05-कार्यालय व्यय	25.00		25.00				25.00	6.58
	07-कार्यालय वाहनों का संचालन एवं संधारण	0.60		0.60				0.60	0.44
	08-वृत्तिक और विशिष्ट सेवाएँ	0.50		0.50				0.50	0.07
	21-अनुरक्षण एवं मरम्मतें	0.00		0.00				0.00	
	36-वाहनों का किराया	9.50		9.50				9.50	4.31
	37-वर्दीयाँ एवं अन्य सुविधाएं	0.17		0.17				0.17	0.12
	41. संविदा व्यय	2.27		2.27				2.27	0.95
	Total	750.24	0.00	750.24	0.00	0.00	0.00	750.24	305.95

12. सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति, जिसमें आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के फायदाग्रहियों के ब्यौरे सम्मिलित हैं – **Chapter-XII**
लागू नहीं।
13. अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियां– **Chapter-XIII**
लागू नहीं।
14. किसी इलेक्ट्रॉनिक रूप से सूचना के संबंध में ब्यौरे, जो उसको उपलब्ध हों या उसके धारित हो – **Chapter-XIV**
Website/Portal - <http://doitc.rajasthan.gov.in/> is regularly updated & maintained by Department.
15. सूचना अभिप्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं की विशिष्टियां जिनमें किसी पुस्तकालय या वाचन कक्ष के यदि लोक उपयोग के लिए अनुरक्षित हैं तो, कार्यकरण घट सम्मिलित हैं – **Chapter-XV**
विवरण विभाग की वेब-साईट <http://www.doitc.rajasthan.gov.in> पर उपलब्ध है।
16. लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम और अन्य विशिष्टियां – **Chapter-XVI**

राज्य लोक सूचना अधिकारियों की सूची

S. No.	Office Name / Projects	Title	Officer Name	Designation	Role	Mail ID	Mobile No.
1	DOITC Head Office	MR.	SUSHIL PARIHAR	Additional Director	SPIO	pio.doit@rajasthan.gov.in	9414041064
2	DOITC Website Development & Job Fair	MS.	JYOTI LUHADIYA	System Anylist & Joint Director	SPIO	jluhadiya@rajasthan.gov.in	9829099133
3	DOITC GIS&Funcity	MR.	APRESH DUBEY	System Anylist & Joint Director	SPIO	apresh@rajasthan.gov.in	9413387306
4	DOITC Data Center	MR.	SANJAY KARNIK	System Anylist & Joint Director	SPIO	sjkarnik.doit@rajasthan.gov.in	9829216797
5	DOITC IT Policy & Startup	MR.	HARI MOHAN GUPTA	System Anylist & Joint Director	SPIO	hmgupta.doit@rajasthan.gov.in	9828899899
6	DOITC E-Mitra	MR.	PRAVEEN KUMAR BHARDWAJ	System Anylist & Joint Director	SPIO	pkb.doit@rajasthan.gov.in	9413387323

7	DOITC Training	MS.	SONIA CHATURVEDI	System Anylist & Joint Director	SPIO	sonia@rajasthan.gov.in	9413387319
8	DOITC Rajnet VC & Wifi	MR.	KULDEEP YADAV	ACP (DY. DIR.)	SPIO	kuldeepyadav.doit@rajasthan.gov.in	9001143000
9	DOITC Bhamasha	MR.	MUKESH KUMAR SHARMA	ACP (DY. DIR.)	SPIO	mukeshks.doit@rajasthan.gov.in	9414995870
10	DOITC Aadhar	MR.	RANVEER SINGH	ACP (DY. DIR.)	SPIO	ranveersingh.doit@rajasthan.gov.in	9560441202
11	DOITC Procurement	MR.	VIJAY PRAKASH	ACP (DY. DIR.)	SPIO	vjayp.doit@rajasthan.gov.in	9462568030
12	Office of ACP, DOITC Ajmer	Mr.	BHAGWATI PRASAD	ACP (DY. DIR.)	SPIO	bprasad.doit@rajasthan.gov.in	7340025990
13	Office of ACP, DOITC Alwar	Mr.	VIRENDRA KUMAR TYAGI	ACP (DY. DIR.)	SPIO	vktyagi.doit@rajasthan.gov.in	9414443642 9460493959
14	Office of ACP, DOITC Banswara	Mr.	PAWAN NANKANI	ACP (DY. DIR.)	SPIO	pawan.doit@rajasthan.gov.in	9414432103
15	Office of ACP, DOITC Baran	Mr.	MAHENDRA PAL	ACP (DY. DIR.)	SPIO	mahendrapal.doit@rajasthan.gov.in	7230087227
16	Office of ACP, DOITC Barmer	Mr.	MOHAN KUMAR SINGH CHOUDHARY	ACP (DY. DIR.)	SPIO	mohanchoudhary.doit@rajasthan.gov.in	8209249613 9003091031
17	Office of ACP, DOITC Bharatpur	Mr.	SATYA NARAYAN CHOUHAN	ACP (DY. DIR.)	SPIO	snchouhan.doit@rajasthan.gov.in	9784018380

18	Office of ACP, DOITC Bhilwara	Mr.	YOGESH KUMAR	ACP (DY. DIR.)	SPIO	dlo.doit.bhilwara@rajasthan.gov.in	9414007102
19	Office of ACP, DOITC Bikaner	Mr.	SATYENDRA SINGH RATHORE	ACP (DY. DIR.)	SPIO	satyendrasr.doit@rajasthan.gov.in	7728087777
20	Office of ACP, DOITC Bundi	Mr.	PANKAJ MEENA S/O SH. JODHRAJ MEENA	ACP (DY. DIR.)	SPIO	pankajmeena.doit@rajasthan.gov.in	8875444173 7799262579
21	Office of ACP, DOITC Chittorgarh	Mr.	RAJENDRA SINGHAL	ACP (DY. DIR.)	SPIO	rajendra.doit@rajasthan.gov.in	9414386408
22	Office of ACP, DOITC Churu	Mr.	NAVEEN KUMAR	ACP (DY. DIR.)	SPIO	naveenkumar.doit@rajasthan.gov.in	9680221379
23	Office of ACP, DOITC Dausa	Mr.	RADHESHYAM BAIRWA	ACP (DY. DIR.)	SPIO	rsbairwa.doit@rajasthan.gov.in	7727828552
24	Office of ACP, DOITC Dholpur	Mr.	BALBHADRA SINGH	ACP (DY. DIR.)	SPIO	balbhadrasingh.doit@rajasthan.gov.in	9810507186 8435269101
25	Office of ACP, DOITC Dungarpur	Mr.	SUNIL DAMOR	ACP (DY. DIR.)	SPIO	sunildamor.doit@rajasthan.gov.in	9414263252
26	Office of ACP, DOITC Hanumangarh	Mr.	YOGENDRA KUMAR	ACP (DY. DIR.)	SPIO	yogendra.doit@rajasthan.gov.in	9251070001
27	Office of ACP, DOITC Jaipur	Mr.	RITESH KUMAR SHARMA	ACP (DY. DIR.)	SPIO	riteshks.doit@rajasthan.gov.in	9610448866
28	Office of ACP, DOITC Jaisalmer	Mr.	MANOJ KUMAR BISHNOI	Programmer and Charge of ACP Also	SPIO	manojbishnoi.doit@rajasthan.gov.in	9929200029

29	Office of ACP, DOITC Jalore	Mr.	RATAN LAL	ACP (DY. DIR.)	SPIO	rdhorawat.doit@rajasthan.gov.in	9555963399
30	Office of ACP, DOITC Jhalawar	Mr.	ANKUR SHARMA	Programmer and Charge of ACP Also	SPIO	ankur.doit@rajasthan.gov.in	9460219538
31	Office of ACP, DOITC Jhunjhunu	Mr.	GHANSHYAM GOYAL	ACP (DY. DIR.)	SPIO	ghanshyamg.doit@rajasthan.gov.in	9116001536
32	Office of ACP, DOITC Jodhpur	Mr.	MAHENDRA CHOUDHARY	ACP (DY. DIR.)	SPIO	mahendrac.doit@rajasthan.gov.in	9950722554
33	Office of ACP, DOITC Karauli	Mr.	VINOD KUMAR MEENA	ACP (DY. DIR.)	SPIO	vinodkm.doit@rajasthan.gov.in	8890747608
34	Office of ACP, DOITC Kota	Mr.	RAM KUMAR BATHAM	ACP (DY. DIR.)	SPIO	ramkbatham.doit@rajasthan.gov.in	9784587577
35	Office of ACP, DOITC Nagaur	Mr.	GANESHA RAM	ACP (DY. DIR.)	SPIO	ganesh.doit@rajasthan.gov.in	9210101902
36	Office of ACP, DOITC Pali	Mr.	RAJESH KUMAR CHOUDHARY	ACP (DY. DIR.)	SPIO	rajeshkc.doit@rajasthan.gov.in	9986483120
37	Office of ACP, DOITC Pratapgarh	Mr.	ASHOK KUMAR MEENA	ACP (DY. DIR.)	SPIO	ashokmeena.doit@rajasthan.gov.in	8826517172
38	Office of ACP, DOITC Rajsamand	Mr.	HIMMAT MAL KEER	ACP (DY. DIR.)	SPIO	hmkeer.doit@rajasthan.gov.in	9460018173
39	Office of ACP, DOITC Sawaimadhopur	Mr.	PRADEEP KUMAR SHARMA S/O SH. BENI PRASAD SHARMA	ACP (DY. DIR.)	SPIO	pradeepks.doit@rajasthan.gov.in	9928038574 8527521135
40	Office of ACP, DOITC Shriganganagar	Ms.	RUCHI RANI GOYAL	ACP (DY. DIR.)	SPIO	rrgoyal.doit@rajasthan.gov.in	9462831276

41	Office of ACP, DOITC Sikar	Mr.	MANOJ KUMAR GARWA	ACP (DY. DIR.)	SPIO	manojgarwa.doit@rajasthan.gov.in	9886817207
42	Office of ACP, DOITC Sirohi	Mr.	SUDARSHAN SINGH DEORA	ACP (DY. DIR.)	SPIO	sudarshansd.doit@rajasthan.gov.in	9950733119
43	Office of ACP, DOITC Tonk	Mr.	DEVENDRA MATHUR	ACP (DY. DIR.)	SPIO	dmathur.doit@rajasthan.gov.in	7742528430
44	Office of ACP, DOITC Udaipur	Ms.	SHEETAL AGARWAL	ACP (DY. DIR.)	SPIO	sheetala.doit@rajasthan.gov.in	9414233217

17. ऐसी अन्य सूचना जो विहित की जाएं, प्रकाशित करेगा और तत्पश्चात् इन प्रकाशनों को प्रत्येक वर्ष में अद्यतन करेगा – **Chapter-XVII**
लागू नहीं।