

क्रमांक:—एफ2(7272)/डीओआईटी/संस्था/17

जयपुर, दिनांक:

संशोधित आदेश

इस विभाग के समसंख्यक आदेश क्रमांक 15742964 दिनांक 11.06.2025 के द्वारा श्री आसिफ उमर, सूचना सहायक की 9 वर्ष की सेवा पूर्ण होने पर प्रथम एसीपी दिए जाने के आदेश जारी किये गये थे। उक्त आदेश में कार्मिक की प्रथम कार्यग्रहण दिनांक 13.04.2015 मध्यान्ह पश्चात् के स्थान पर 13.05.2015 मध्यान्ह पश्चात् सहवन से अंकित हो गई थी। अतः श्री आसिफ उमर, सूचना सहायक के प्रथम एसीपी के निम्नानुसार संशोधित आदेश जारी किये जाते हैं—

क्र. सं.	मेरिट नं०	सूचना सहायक का नाम श्री/सुश्री/श्रीमती	विभाग/कार्यालय का नाम	सूचना सहायक के पद पर प्रथम कार्यग्रहण दिनांक	प्रथम ए.सी. पी. देय तिथि	विशेष विवरण
1	2	3	4	5	6	7
1	DDP	आसिफ उमर	प्रमुख चिकित्सा अधिकारी, जिला सेटेलाईट अस्पताल, पावटा, जोधपुर	13.04.2015 मध्यान्ह पश्चात्	14.04.2024	09 वर्ष की एपीएआर जांच के आधार पर देय

* उपर्युक्त सूचना सहायक के गत सात वर्ष में से पूरे 07 वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन उपलब्ध नहीं होने पर नियमानुसार 09 वर्ष में से 07 वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन की उपलब्धता के आधार पर प्रथम आशवासित कैरियर प्रगति (ए.सी.पी.) इस शर्त पर स्वीकृत की जाती है कि भविष्य में उक्त अवधि के वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन में प्रतिकूल प्रविष्टि होने पर प्रकरण पुनः खोला जाकर तदनुसार संशोधित कर दिया जावेगा।

उपर्युक्त सूचना सहायक का वेतन निर्धारण सम्बंधित कार्यालयाध्यक्ष के द्वारा वित्त विभाग के आदेश दिनांक 30.10.2017 के नियम 14 (2) एवं आदेश दिनांक 09.12.2017 के अनुसार निर्धारित किया जावेगा। वेतन निर्धारण से पूर्व कार्यालयाध्यक्ष द्वारा यह सुनिश्चित किया जावे कि इन्हे:—

1. पुनरीक्षित वेतनमान 2017 के अनुसार वेतन भुगतान किया जा रहा है।
2. पूर्व में प्रथम आशवासित कैरियर प्रगति (ए.सी.पी.) स्वीकृत नहीं की गई है।
3. कॉलम संख्या 6 में उल्लेखित आशवासित कैरियर प्रगति (ए.सी.पी.) देय तिथि से गत 7 वर्ष पूर्व तक कोई दण्ड नहीं दिया गया है।
4. इनके विरुद्ध फौजदारी/विभागीय जांच लम्बित अथवा प्रस्तावित नहीं है।
5. गत 07 वर्षों से नियमित वेतन वृद्धियां मिल रही है।
6. इस स्वीकृति व वेतन निर्धारण की प्रविष्टि संबंधित कार्मिक की सेवा पुस्तिका में आवश्यक रूप से की जावें।

(संजय जगदीश कर्णिक)
संयुक्त सचिव एवं कार्यालयाध्यक्ष

प्रतिलिपि: सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:—

1. वरिष्ठ निजी सचिव, शासन सचिव एवं आयुक्त, सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, जयपुर।
2. सम्बंधित विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष।
3. प्रभारी अधिकारी, वेबसाइट, वेबसाइट पर अपलोड कराने हेतु।
4. सम्बंधित सूचना सहायक।
5. सम्बंधित निजी पत्रावली/रक्षित पत्रावली।

प्रशासनिक अधिकारी