

क्रमांक : एफ11(443)/डीओआईटीसी/परि./2021-02385/00839

दिनांक : 12/03/2024

कार्यालय आदेश

सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग/राजकॉम्प मुख्यालय में पदस्थापित समस्त राजकार्मिकों को निर्देशित किया जाता है कि वे अपने इनबॉक्स में लम्बित **ई-फाईल एवं डाक का निस्तारण** निम्नानुसार किया जाना सुनिश्चित करें:-

1. इनबॉक्स में उपलब्ध ई-फाईल / डाक को आवश्यकतानुसार अन्य कार्मिक को भेजा जा सकता है।
2. इनबॉक्स में उपलब्ध ई-फाईल पर वर्तमान में कोई कार्यवाही प्रस्तावित नहीं होने की दशा फाईल को ऑपन करने के उपरान्त More ऑप्शन में जाकर Dispose किया जा सकता है। ई-फाईल को Dispose किये जाने के पूर्व Purpose को Close किया जाना अवश्यक रूप से सुनिश्चित करे।
3. इनबॉक्स में उपलब्ध डाक को पुट-अप किये जाने हेतु Add to File ऑप्शन का उपयोग किया जा सकता है एवं डाक पर कोई कार्यवाही अपेक्षित नहीं होने की दशा में उसे Action ऑप्शन पर क्लिक कर Dispose किया जा सकता है।

नोट:-ई-फाईल / डाक पर वर्तमान में कोई कार्यवाही अपेक्षित / प्रस्तावित नहीं होने की दशा में अनावश्यक अपने इनबॉक्स में ना रखे। राजकार्मिक के इनबॉक्स में उपलब्ध ई-फाईल / डाक की गणना एवरेज डिस्पोजल टाईम में की जाती है जिसकी निरन्तर मॉनिटरिंग मुख्य सचिव महोदय स्तर से की जा रही है।।

उक्त के संबंध में किसी भी प्रकार की तकनीकी सहायता हेतु कार्यालय में भूतल स्थित कमरा संख्या 2 में संचालित निम्नलिखित हैल्प-डेस्क पर सम्पर्क किया जा सकता है :-

आई.पी. नम्बर:- 21304, 21856

ई-मेल :-support.rajkaj@rajasthan.gov.in

(राजेश कुमार)
तकनीकी निदेशक

प्रतिलिपि सूचनार्थ :-

1. निजी सचिव, शासन सचिव, सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग।
2. निजी सचिव, आयुक्त एवं विशिष्ट शासन सचिव, सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग।
3. निदेशक (तकनीकी), राजकॉम्प इन्फो सर्विसेज लिमिटेड, जयपुर।
4. प्रभारी अधिकारी, वेबसाइट, वेबसाइट पर अपलोड हेतु।
5. संबंधित कार्मिकों को पालनार्थ।
6. कार्यालय प्रति।

(राजेश कुमार)
तकनीकी निदेशक
Signature valid



Digitally signed by Rajesh Kumar
Designation: Technical Director
Date: 2024.03.12 15:01:15 IST
Reason: Approved