

क्रमांक प.2(166)DOIT&C/2022 /04540/2022

जयपुर, दिनांक 13/07/2022

कार्यालय आदेश

सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग एवं विभाग के अधीनस्थ जिला कार्यालयों में पदस्थापित समस्त कनिष्ठ सहायक, जिनके द्वारा 2 वर्ष का परिवीक्षाधीन प्रशिक्षण काल संतोषजनकपूर्वक पूर्ण कर लिया गया है, कि सूचना संबंधित कार्यालयाध्यक्ष परिशिष्ट-1 में भिजवाना सुनिश्चित करें, जिससे उनके स्थायीकरण एवं वेतन नियमितिकरण के प्रकरण पर विचार किया जा सकें।

संबंधित जिला कार्यालय निम्नलिखित आवश्यक दस्तावेजों की छायाप्रति भी परिशिष्ट-1 के साथ संलग्न कर भिजवाया जाना सुनिश्चित करें :-

1. सम्बंधित कनिष्ठ सहायक के नियुक्ति आदेश की प्रति।
2. प्रथम कार्यग्रहण रिपोर्ट की प्रति।
3. असाधारण (अवैतनिक) अवकाश/Dies Non (अकार्य दिवस) के संबंध में इस विभाग के स्तर से जारी आदेश की प्रति।

संलग्न:- परिशिष्ट-1

21

(सुनील छाबडा)

तकनीकी निदेशक एवं पदेन संयुक्त सचिव

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव/आयुक्त एवं संयुक्त शासन सचिव, सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, जयपुर।
2. समस्त कार्यालयाध्यक्ष, जिला कार्यालय, सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग।
3. संबंधित कनिष्ठ सहायक, सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग।
4. प्रभारी अधिकारी वेबसाईट सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, जयपुर।
5. निजी पत्रावली/रक्षित पत्रावली।

सहायक प्रशासनिक अधिकारी

(परिशिष्ट-1)

राजस्थान अधीनस्थ कार्यालय लिपिक वर्गीय सेवा के अन्तर्गत कनिष्ठ सहायक के पद पर दो वर्ष का परीक्षा प्रशिक्षण अवधि पूर्ण करने पर स्थाईकरण एवं नियमित वेतनमान स्वीकृति बाबत वांछित सूचना प्रपत्र:-

1.	नाम कार्मिक/कार्मिका	
2.	मेरिट नम्बर/रोल नम्बर	
3.	जन्म तिथि	
4.	पिता का नाम	
5.	कनिष्ठ सहायक के पद पर नियुक्ति /पदस्थापन आदेश क्रमांक एवं दिनांक	
6.	कनिष्ठ सहायक के पद पर प्रथम कार्यग्रहण तिथि	दिनांक:- (मध्याह्न पूर्व/पश्चात्)
7.	प्रथम नियुक्ति पदस्थापित कार्यालय	
8.	वर्तमान पदस्थापित कार्यालय	
9.	दो वर्ष का परीक्षाकाल पूर्ण करने की तिथि	
10.	परीक्षाकाल में अभिवृद्धि की गई है	हां/नहीं

11. ऐसे कनिष्ठ सहायक जो पूर्व से राज्य सेवा में कार्यरत रहे हैं, एवं परीक्षा प्रशिक्षण काल में पूर्व पद का वेतन प्राप्त करने का विकल्प दिया है, का परीक्षा प्रशिक्षण काल पूर्ण करने का तिथि को मूल वेतन.....(ग्रेड वेतन.....एवं ग्रेड पे.....(संबंधित दस्तावेज भी संलग्न प्रस्तुत करें।)

12. परीक्षाकाल में लिये गये असाधारण अवकाश का विवरण

क्रं. सं.	असाधारण अवकाश का विवरण	कुल दिवस	अवकाश स्वीकृतिकर्ता अधिकारी	अवकाश स्वीकृति आदेश क्रमांक/दिनांक
	कब से कब तक			
	कुल योग			

13. परीक्षाकाल में उपभोग किये गये ऐसे अवकाश का विवरण जिसमें वित्त विभाग के मेमोरेण्डम् F.1(2)FD (RULES)/06-1 दिनांक 08.08.2019, दिनांक 25.10.2019, दिनांक 06.01.2020 एवं दिनांक 22.02.2021 के अनुसरण में Dies Non (अकार्य दिवस) घोषित किया गया है, का विवरण:-

क्रं. सं.	Dies Non (अकार्य दिवस) का विवरण	कुल दिवस	Dies Non (अकार्य दिवस) स्वीकृतिकर्ता अधिकारी	Dies Non (अकार्य दिवस) आदेश क्रमांक/दिनांक
	कब से कब तक			
	कुल योग			

(.....)
कनिष्ठ सहायक

राजस्थान सरकार
कार्यालय का नाम.....

क्रमांक:

जयपुर, दिनांक:

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/सुश्री/श्रीमती कनिष्ठ सहायक के पद पर दिनांक (प्रथम कार्यग्रहण तिथि) (मध्याह्न पूर्व/पश्चात्) से कार्यरत हैं। उपरोक्त बिन्दु संख्या 1 से 13 तक के विवरण का सत्यापन कार्मिक/कार्मिका के सेवा रिकार्ड से कर लिया गया है, जिसके अनुसार उक्त विवरण पूर्णतया सही है। श्री/सुश्री/श्रीमतीद्वारा परीक्षा प्रशिक्षण अवधि में कुल दिवस का असाधारण अवकाश लिया गया है। एवं कुलदिवस का अवकाश Dies Non (अकार्य दिवस) घोषित किया गया है।

श्री/सुश्री/श्रीमती, कनिष्ठ सहायक द्वारा परीक्षा प्रशिक्षण अवधि में की गई सेवायें एवं कार्य व्यवहार संतोषप्रद है एवं इनके विरुद्ध कोई जांच/मुकदमा/आपराधिक प्रकरण लम्बित एवं प्रस्तावित नहीं है। अतः परीक्षा प्रशिक्षण काल सफलतापूर्वक पूर्ण करने पर नियमित वेतनमान स्वीकृति किये जाने की अभिशंका की जाती है।

दिनांक:-

(.....)
हस्ताक्षर

संबंधित कर्त्याध्यापक/आहरण एवं वितरण
अधिकारी मय सील