

क्रमांक: एफ 2(1342)/डीओआईटी/संस्था/13/1/11/24/2013

जयपुर, दिनांक: 6-09-2013

कार्यालय आदेश

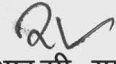
सूचना सहायक भर्ती परीक्षा 2013 में अनन्तिम रूप से दस्तावेज सत्यापन हेतु सफल घोषित किये गये अभ्यर्थियों के दस्तावेज सत्यापन का कार्य दिनांक 11, 12 एवं 13 सितम्बर को चयनित दो स्थलों राजस्थान आवासन मण्डल का कम्यूनिटी हॉल, मेट्रो यार्ड के सामने, मानसरोवर, जयपुर एवं योजना भवन परिसर परीक्षा हॉल, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर पर किया जाना है। उक्त कार्य हेतु निम्न दो हेल्प डेस्क बनायी जाती है, जो उपरोक्त दिवसों पर प्रातः 9 बजे से कार्यरत रहेगी तथा निम्न अधिकारियों/कर्मचारियों की ड्यूटी हेल्प डेस्क में लगायी जाती है—

दस्तावेज सत्यापन स्थल	राजस्थान आवासन मण्डल का कम्यूनिटी हॉल, मेट्रो यार्ड के सामने, मानसरोवर, जयपुर (12 एवं 13 सितम्बर)	योजना भवन परिसर परीक्षा हॉल, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर (11, 12 एवं 13 सितम्बर)
हेल्प डेस्क प्रभारी	श्री रितेश शर्मा, प्रोग्रामर, कलेक्ट्रेट, जयपुर	श्री अनिल शर्मा, प्रोग्रामर, एस.सी.आर.बी., जयपुर
सहयोगी सदस्य	• अर्चना शर्मा, वरिष्ठ लिपिक • विशाल सिंह, कनिष्ठ लिपिक • राजन प्रजापत, कनिष्ठ लिपिक • सुरेन्द्र कुमार, कनिष्ठ लिपिक • भगवान सिंह, कनिष्ठ लिपिक	• विजय यादव, वरिष्ठ लिपिक • सनवीर सिंह, कनिष्ठ लिपिक • मनीषा राठौड़, कनिष्ठ लिपिक

उक्त कार्य के संबंध में किसी भी प्रकार की जानकारी हेतु अद्योहस्ताक्षरकर्ता से सम्पर्क कर सकते हैं।

हेल्प डेस्क के कार्य—

- आपकी डेस्क पर आने वाले प्रत्येक अभ्यर्थी की उपस्थिति, उसका प्रवेश पत्र जाँच कर, करवाना।
- अभ्यर्थी को दस्तावेज फाइल में किस प्रकार लगाने है, समझाना।
- अभ्यर्थी की फाइल पर रोल नं. अंकित कर, उसको देना।
- अभ्यर्थी को फाइल पर नाम, पिता का नाम, श्रेणी एवं मेरिट क्रमांक अंकित करने हेतु बताना।
- अभ्यर्थी को मूल दस्तावेजों से मिलान हेतु निर्धारित टेन्ट में भिजवाना।


(आर.सी. गुप्ता)
परीक्षा नियंत्रक

प्रतिलिपी निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है—

1. वरिष्ठ निजी सहायक, सचिव एवं आयुक्त, सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग।
2. संबंधित विभागाध्यक्ष,।
3. संबंधित अधिकारी/कर्मचारी।
4. रक्षित पत्रावली।


परीक्षा नियंत्रक