

राजस्थान सरकार
सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग

क्रमांक:—प.2(6310)डीओआईटी/संस्था/14/2/26711/2014 जयपुर, दिनांक 12/12/2014

कार्यालय आदेश

राजस्थान कम्प्यूटर अधीनस्थ सेवा के निम्नलिखित सूचना सहायकों को जिन्होंने अपने पद पर दो वर्ष की परीवीक्षाधीन अवधि निरन्तर संतोषजनक पूर्ण कर ली है को उनके नाम के सामने अंकित कालम सं. 5 में उल्लेखित दिनांक से पुनरीक्षित वेतनमान नियम 2008 के नियम 22 एवं शिड्यूल के v अनुसार वेतन श्रृंखला (पी.बी.-1) 5200-20200 (ग्रेड पे नं. 10) ग्रेड पे-2800 में न्यूनतम वेतन एवं अन्य भत्ते नियमानुसार स्वीकृत किये जाते हैं।

क्रम सं.	सूचना सहायक का नाम	वर्तमान पदस्थापित विभाग	प्रथम कार्यग्रहण दिनांक	परीवीक्षाधीन अवधि (दो वर्ष) पूर्ण होने की दिनांक	निर्धारित वेतनमान में उक्तानुसार निर्धारित वेतन के आधार पर वेतन आहरण किये जाने की दिनांक
1	2	3	4	5	6
1	श्री राजेश सिरौहिया	सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, जयपुर	23.10.2012	08.11.2014 (विभागीय आदेश क्रमांक 26343 दिनांक 05.12.2014 के द्वारा श्री सिरौहिया के परीवीक्षाकाल में 17 दिवस की अभिवृद्धि की गई।)	09.11.2014
2	श्री रोहित चतुर्वेदी	कार्यालय उप निदेशक, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग, कोटा	07.11.2012	06.11.2014	07.11.2014
3	श्री रघुनाथ	प्रादेशिक परिवहन कार्यालय, जोधपुर	19.10.2012	18.10.2014	19.10.2014
4	श्री राकेश गुप्ता	कार्यालय जिला आबकारी अधिकारी, अलवर	23.10.2012	22.10.2014	23.10.2014
5	सुश्री रेणु चौहान	कार्यालय प्राविधिक शिक्षा निदेशालय, राजस्थान, जयपुर।	11.07.2012	10.07.2014	11.07.2014

वित्त विभाग के आदेश क्रमांक एफ.14(1)एफ.डी.(नियम) 2013-11 दिनांक 28.06.2013 के अनुसार क्रम संख्या 1 पर वर्णित सूचना सहायक श्री राजेश सिरौहिया का वेतन श्रृंखला (पी.बी. 1) 5200-20200(ग्रेड पे. न.10) ग्रेड पे 2800 में वेतन 11170/- (वेतन 8370 + ग्रेड पे.2800) पर नियत किया जाता है। शेष सूचना सहायकों का वेतन निर्धारण संबंधित कार्यालयाध्यक्ष के द्वारा किया जावेगा। नियमितिकरण के आदेश एवं वेतन निर्धारण की प्रविष्टि आवश्यक रूप से संबंधित कर्मचारी की सेवा पुस्तिका में की जावे।

आगामी वेतन वृद्धि की दिनांक 01.07.2015 होगी।

आज्ञा से,



(ए.एम.देशपाण्डे)

तकनीकी निदेशक एवं सयुक्त सचिव

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

- 1. संबंधित विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष।
- 2. संबंधित कर्मचारी।
- 3. संबंधित निजी पत्रावली/रक्षित पत्रावली।

A

तकनीकी निदेशक एवं सयुक्त सचिव

क्र.सं.	विवरण	आदेश सं. (दि. ०१/०१/०१)	आदेश सं. (दि. ०१/०१/०१)	आदेश सं. (दि. ०१/०१/०१)	आदेश सं. (दि. ०१/०१/०१)	आदेश सं. (दि. ०१/०१/०१)
१	...	...	...	...	...	...
२	...	...	...	...	...	...
३	...	...	...	...	...	...
४	...	...	...	...	...	...
५	...	...	...	...	...	...
६	...	...	...	...	...	...
७	...	...	...	...	...	...

...

...