

राजस्थान सरकार
सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग,
आई.टी. बिल्डिंग, योजना भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर।

क्रमांक: F2(1737)/Doit/Estt/13 | Z/38493/2015

जयपुर, दिनांक: 16/09/2015

सूचना

इस विभाग के द्वारा वर्ष 2013 बैच के सभी सूचना सहायकों को एवं उनके पदस्थापन कार्यालयों/विभागों को सूचित किया जाता है कि इन सूचना सहायकों के 2 वर्ष का परीवीक्षा काल सफलता पूर्वक एवं संतोषप्रद पूर्ण करने के पश्चात संलग्न प्रारूप (परिशिष्ट-1) में सूचना प्रेषित करें, जिससे उनके स्थायीकरण एवं वेतन नियमितिकरण के प्रकरण पर विचार किया जा सके।

यह भी लेख है कि उक्त नियमितिकरण के लिये सूचना सहायको की 2 वर्षों के वार्षिक मूल्यांकन प्रतिवेदन (ए.सी.आर.) विभाग में उपलब्ध होनी आवश्यक है।


(जय सिंह)
प्रभारी अधिकारी (संस्थापन)

राजस्थान सरकार
सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग,
आई.टी. बिल्डिंग, योजना भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर।

(परिशिष्ट-1)

सूचना सहायक के पद पर दो वर्ष का परिवीक्षा प्रशिक्षण अवधि पूर्ण करने पर स्थाईकरण एवं नियमित वेतनमान स्वीकृति बाबत वांछित सूचना:-

1.	नाम कार्मिक	
2.	मेरिट नम्बर	
3.	जन्म तिथि	
4.	पिता का नाम	
5.	पद नाम	
6.	सूचना सहायक के पद पर नियुक्ति आदेश क्रमांक एवं दिनांक	
7.	सूचना सहायक के पद पर कार्यग्रहण तिथि	
8.	वर्तमान पदस्थापन स्थान	
9.	दो वर्ष का परिवीक्षाकाल पूर्ण करने की तिथि	

10. ऐसे सूचना सहायक जो पूर्व से राज्य सेवा में कार्यरत रहे हैं, एवं परिवीक्षा प्रशिक्षण काल में पूर्व पद का वेतन प्राप्त करने का विकल्प दिया है, का परिवीक्षा प्रशिक्षण काल पूर्ण करने का तिथि को मूल वेतन.....(ग्रेड वेतन.....एवं ग्रेड पे.....)

11. परिवीक्षाकाल में लिये गये असाधारण अवकाश का विवरण

क्रं. सं.	असाधारण अवकाश का विवरण		कुल दिवस	अवकाश स्वीकृतिकर्ता अधिकारी	अवकाश स्वीकृति आदेश क्रमांक / दिनांक
	कब से	कब तक			
कुल योग					

(.....)

हस्ताक्षर सूचना सहायक,

.....

राजस्थान सरकार

.....

क्रमांक:

दिनांक:

प्रमाणित किया जाता है कि श्री सूचना सहायक के पद पर दिनांक से कार्यरत हैं। उपरोक्त विवरण का सत्यापन कार्मिक के सेवा रिकार्ड से कर लिया गया है, जिसके अनुसार उक्त विवरण पूर्णतया सही है। श्रीद्वारा परिवीक्षा प्रशिक्षण अवधि में कुल दिवस का असाधारण अवकाश लिया गया है।

श्री, सूचना सहायक द्वारा परिवीक्षा प्रशिक्षण अवधि में की गई सेवायें एवं कार्य व्यवहार संतोषप्रद है एवं इनके विरुद्ध कोई जांच लम्बित एवं प्रस्तावित नहीं है। अतः परिवीक्षा प्रशिक्षण काल सफलतापूर्वक पूर्ण करने पर नियमित वेतनमान स्वीकृति किये जाने की अभिशंशा की जाती है।

दिनांक:

कार्यालयाध्यक्ष