

राजस्थान सरकार
सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग
आई.टी. भवन, योजना भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर-302005

क्रमांक:-प.2(6359)डीओआईटी/संस्था/14/2/44921/2014

जयपुर, दिनांक:
02/02/2016

कार्यालय आदेश

राजस्थान कम्प्यूटर अधीनस्थ सेवा के निम्नलिखित सूचना सहायको को जिन्होंने अपने पद पर दो वर्ष की परीवीक्षाधीन अवधि निरन्तर संतोषजनक पूर्ण कर ली है, को उनके नाम के सामने अंकित कालम सं. 6 में उल्लेखित दिनांक से राजस्थान सिविल सेवा (संशोधित वेतन) नियम, 2008 के नियम 22 एवं शिड्यूल V के क्रम में वित्त विभाग की अधिसूचना प.14(1)वित्त (नियम)/2013-II दिनांक 28.06.2013 के अनुसार सूचना सहायक पद की वेतन श्रृंखला (पी.बी.-1) 5200-20200 (ग्रेड पे नं. 10) ग्रेड पे-2800 में मूल देय वेतन 11170/- (8370/- + ग्रेड पे 2800/-) एवं नियमानुसार अन्य भत्ते आहरित/वितरित करने की एतद् द्वारा स्वीकृति प्रदान की जाती है :-

क्रम सं.	सूचना सहायक का नाम	वर्तमान पदस्थापित विभाग	प्रथम कार्यग्रहण दिनांक	परीवीक्षाधीन अवधि (दो वर्ष) पूर्ण होने की दिनांक	निर्धारित वेतनमान में उक्तानुसार निर्धारित वेतन के आधार पर वेतन आहरण किये जाने की दिनांक
1	2	3	4	5	6
1.	मयूरिका राठौड़	राजस्थान लोक सेवा आयोग, अजमेर	18.09.2013 मध्याह्न पश्चात्	18.09.2015	19.09.2015
2.	लक्ष्मी	सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र, कोलिडा, सीकर	27.09.2013	26.09.2015	27.09.2015
3.	मुकेश कुमार	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, खिंवाडा, रानी, पाली	26.09.2013	25.09.2015	26.09.2015
4.	लक्ष्मीकान्त मीना	कार्यालय एनालिस्ट-कम-प्रोग्रामर (उप निदेशक) सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभाग पंचायत समिति केशोराय पाटन, बून्दी	27.09.2013	26.09.2015	27.09.2015
5.	मों. शारिक इसरार	कोष कार्यालय, उदयपुर	14.11.2013	13.11.2015	14.11.2015
6.	लालजी मीना	कार्यालय एनालिस्ट-कम-प्रोग्रामर (उप निदेशक) सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभाग, नादौती, करौली	27.09.2013	26.09.2015	27.09.2015

उक्त सभी सूचना सहायको का वेतन निर्धारण सम्बंधित कार्यालयाध्यक्ष के द्वारा किया जावेगा। नियमितिकरण के आदेश एवं वेतन निर्धारण की प्रविष्टि का इन्द्राज आवश्यक रूप से सम्बंधित कर्मचारी की सेवा पुस्तिका में किया जाना सुनिश्चित किया जावे।

उक्त सूचना सहायको की आगामी वेतन वृद्धि की दिनांक 01.07.2016 होगी।

आज्ञा से,

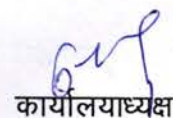


(आशुतोष एम.देशपाण्डे)

तकनीकी निदेशक एवं पदेन संयुक्त सचिव

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. सम्बंधित विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष।
2. सम्बंधित कर्मचारी।
3. सम्बंधित निजी पत्रावली/रक्षित पत्रावली
4. प्रभारी अधिकारी, वेबसाईट


कार्यालयाध्यक्ष