

राजस्थान सरकार
सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग
आई.टी. भवन, योजना भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर-302005

क्रमांक:-प.2(6350)डीओआईटी/संस्था/14/I/46971/2016

जयपुर, दिनांक 08/03/2016

कार्यालय आदेश

राजस्थान कम्प्यूटर अधीनस्थ सेवा के निम्नलिखित सूचना सहायकों को जिन्होंने अपने पद पर दो वर्ष की परीवीक्षाधीन अवधि निरन्तर संतोषजनक पूर्ण कर ली है, को उनके नाम के सामने अंकित कालम सं. 6 में उल्लेखित दिनांक से राजस्थान सिविल सेवा (संशोधित वेतन) नियम, 2008 के नियम 22 एवं शिड्यूल V के क्रम में वित्त विभाग की अधिसूचना प.14(1)वित्त (नियम)/2013-II दिनांक 28.06.2013 के अनुसार सूचना सहायक पद की वेतन शृंखला (पी.बी.-1) 5200-20200 (ग्रेड पे नं. 10) ग्रेड पे-2800 में मूल देय वेतन 11170/- (8370/- + ग्रेड पे 2800/-) एवं नियमानुसार अन्य भत्ते आहरित/वितरित करने की एतद् द्वारा स्वीकृति प्रदान की जाती है :-

क्रम सं.	सूचना सहायक का नाम	वर्तमान पदस्थापित विभाग	प्रथम कार्यग्रहण दिनांक	परीवीक्षाधीन अवधि (दो वर्ष) पूर्ण होने की दिनांक	निर्धारित वेतनमान में उक्तानुसार निर्धारित वेतन के आधार पर वेतन आहरण किये जाने की दिनांक
1	2	3	4	5	6
1	श्रीमती नीलम पंवार	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, सूरवाला, टिब्बो, हनुमानगढ़	23.09.2013	22.09.2015	23.09.2015
2	श्री परसराम मीना	एनालिस्ट-कम-प्रोग्रामर, सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, अटल सेवा केन्द्र, जिला कलेक्ट्रेट करौली	30.09.2013 (मध्याह्न पश्चात्)	30.09.2015	01.10.2015
3	सुश्री नितेश गर्ग	सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र, दादाबाड़ी, कोटा	27.09.2013	26.09.2015	27.09.2015
4	सुश्री नीलू कुमारी	पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर	23.10.2013 (मध्याह्न पश्चात्)	23.10.2015	24.10.2015
5	श्री प्रदीप कुमार स्वामी	प्रमुख चिकित्सा अधिकारी, राजकीय चिकित्सालय, लाडनू-जिला नागौर	23.09.2013	22.09.2015	23.09.2015
6	सुश्री नेहा जाखड़	कार्यालय मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी, प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, बेरासर, ब्लॉक नोखा, बीकानेर	25.09.2013	24.09.2015	25.09.2015
7	श्री नरेश कुमार	कार्यालय प्रमुख चिकित्सा अधिकारी, सामान्य अस्पताल, झुंझुनू	23.09.2013	22.09.2015	23.09.2015
8	श्रीमती निशा सियाल	वाणिज्यिक कर विभाग, राजस्थान, जयपुर	27.09.2013	12.12.2015	13.12.2015 (श्रीमती निशा सियाल के द्वारा 107 दिवस का असाधारण अवकाश लिया गया जिससे उनके परीक्षाकाल में 77 दिवस की अभिवृद्धि की गई, जो दिनांक 13.12.2015 को पूर्ण हुआ है।)
9	श्री नरेन्द्र सिंह	कार्यालय जिला आवकारी अधिकारी, पाली	25.09.2013	24.09.2015	25.09.2015
10	श्री प्रमोद कुमार गुप्ता	एनालिस्ट-कम-प्रोग्रामर, सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, अटल सेवा केन्द्र, जिला कलेक्ट्रेट करौली	25.09.2013	24.09.2015	25.09.2015

11	सुश्री पूनम रानी	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र, बनवाली, खण्ड मुख्य चिकित्सा अधिकारी, सादुलशहर, श्रीगंगानगर	25.09.2013	24.09.2015	25.09.2015
12	सुश्री पल्लवी कछवाहा	प्रधानाचार्य चिकित्सा महाविद्यालय एवं नियंत्रक संलग्न चिकित्सालय रामूह, कोटा	23.09.2013	22.09.2015	23.09.2015
13	श्री प्रेमचन्द मीणा	सामुदायिक स्वास्थ्य केन्द्र, आबूपर्वत, जिला सिरोंही	26.09.2013	03.11.2015	04.11.2015 (श्री प्रेमचन्द मीणा के द्वारा 69 दिवस का असाधारण अवकाश लिया गया जिससे उनके परीक्षाकाल में 39 दिवस की अभिवृद्धि की गई, जो दिनांक 04.11.2015 को पूर्ण हुआ है।)
14	श्रीमती प्रियंका पलासिया	स्थानीय निधि अंकेक्षण विभाग क्षेत्रीय कार्यालय, अजमेर	23.09.2013	22.09.2015	23.09.2015
15	सुश्री पूनम गिदवानी	एनालिस्ट-कम-प्रोग्रामर, सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, अटल सेवा केन्द्र, पंचायत समिति, नोहर, हनुमानगढ़	23.09.2013	22.09.2015	23.09.2015
16	श्रीमती पायल बंसल	जिला परिवहन अधिकारी, भिवाड़ी, अलवर	30.09.2013	29.09.2015	30.09.2015
17	सुश्री पूजा रानी	खनि अभियन्ता, खान एवं भू-विज्ञान विभाग, श्रीगंगानगर	23.09.2013	22.09.2015	23.09.2015
18	श्रीमती नेहा शर्मा	सहायक खनि अभियन्ता, खान एवं भू-विज्ञान विभाग, कोटपूतली	23.09.2013 (मध्याह्न पश्चात)	23.09.2015	24.09.2015
19	सुश्री पूजा मीणा	खण्ड मुख्य चिकित्सा अधिकारी, श्रीडूंगरगढ़ (वीकानेर)	25.09.2013	24.09.2015	25.09.2015

उक्त सभी सूचना सहायकों का वेतन निर्धारण संबंधित कार्यालयाध्यक्ष के द्वारा किया जावेगा। नियमितकरण के आदेश एवं वेतन निर्धारण की प्रविष्टि का इन्द्राज आवश्यक रूप से संबंधित कर्मचारी की सेवा पुस्तिका में किया जाना सुनिश्चित किया जावे।

उक्त सूचना सहायको की आगामी वेतन वृद्धि की दिनांक 01.07.2016 होगी।

आज्ञा से,



(आशुतोष एम.देशपाण्डे)

तकनीकी निदेशक एवं पदेन संयुक्त सचिव

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाही हेतु प्रेषित है:-

1. संबंधित विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष।
2. संबंधित कर्मचारी।
3. लेखा शाखा (दो प्रतियों में)
4. संबंधित निजी पत्रावली/रक्षित पत्रावली।


कार्यालयाध्यक्ष