

राजस्थान सरकार
सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग
आई.टी. भवन, योजना भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर-302005

क्रमांक:-प.2(6356)डीओआईटी/संस्था/14/I/62481/2017

जयपुर, दिनांक 09/01/2017

कार्यालय आदेश

राजस्थान कम्प्यूटर अधीनस्थ सेवा के निम्नलिखित सूचना सहायकों का जिन्होंने अपने पद पर दो वर्ष की परीवीक्षाधीन अवधि निरन्तर संतोषजनक पूर्ण कर ली है, को उनके नाम के समने अंकित कालम सं. 7 में उल्लेखित दिनांक से राजस्थान सिविल सेवा (संशोधित वेतन) नियम, 2008 के नियम 22 एवं शिड्यूल V के क्रम में वित्त विभाग की अधिसूचना प.14(1)वित्त (नियम)/2013-II दिनांक 28.06.2013 के अनुसार सूचना सहायक पद की वेतन श्रृंखला (पी.बी.-1) 5200-20200 (ग्रेड पे नं. 10) ग्रेड पे-2800 में मूल देय वेतन 11170/- (8370/- + ग्रेड पे 2800/-) एवं नियमानुसार अन्य भत्ते आहरित/वितरित करने की एतद् द्वारा स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

क्रम सं.	मेरिट नं.	सूचना सहायक का नाम	वर्तमान पदस्थापित विभाग	प्रथम कार्यग्रहण दिनांक	परीवीक्षाधीन अवधि (दो वर्ष) पूर्ण होने की दिनांक	निर्धारित वेतनमान में उक्तानुसार निर्धारित वेतन के आधार पर वेतन आहरण किये जाने की दिनांक
1	2	3	4	5	6	7
1	3568	श्रीमती स्नेहा जांगिड पुत्री श्री भागचन्द जांगिड	कार्यालय जिला उद्योग केन्द्र, जिला बून्दी	15.10.2013	07.01.2016	08.01.2016 (परीवीक्षाकाल में कुल 86 दिवस की अमिवृद्धि की गई) (स्नेहा को उक्त नियमित वेतन आहरण का लाभ प्रसूति अवकाश से लोटेने की दिनांक से देय होगा।)
2	3106-ए	श्री सत्यनारायण सबल पुत्र श्री भोलाराम	कार्यालय राजकीय सामान्य चिकित्सालय नवलगढ़ जिला झुंझुनूं	08.12.2014	07.12.2016	08.12.2016
3	4397	श्री शिवकेश मीना पुत्र श्री रामेश्वर प्रसाद मीना	कार्यालय ए.सी.पी.(उपनिदेशक) सू.प्रौ.सं.विभाग, ब्लॉक नादौली, जिला करौली	08.10.2014	07.10.2016	08.10.2016

उक्त सूचना सहायकों का वेतन आहरण संबंधित कार्यालयाध्यक्ष के द्वारा किया जावेगा। नियमितिकरण के आदेश एवं वेतन निर्धारण की प्रविष्टि का इन्द्राज आवश्यक रूप से संबंधित कर्मचारी की सेवा पुस्तिका में किया जाना सुनिश्चित किया जावे।

उक्त सूचना सहायकों की आगामी वेतन वृद्धि की दिनांक 01.07.2017 होगी।

आज्ञा से,

—Sd—

(आशुतोष एम.देशपाण्डे)

तकनीकी निदेशक एवं पदेन संयुक्त सचिव

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. संबंधित विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष।
2. संबंधित कर्मचारी।
3. संबंधित निजी पत्रावली/रक्षित पत्रावली।
4. प्रभारी अधिकारी वेबसाइट, वेबसाइट पर अपलोड करवाने हेतु।


कार्यालयाध्यक्ष