

राजस्थान सरकार
सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग
आई.टी. भवन, योजना भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर-302005

क्रमांक:-प.2(6356)डीओआईटी/संस्था/14/ 1/56804/2016

जयपुर, दिनांक 9/9/16

कार्यालय आदेश

राजस्थान कम्प्यूटर अधीनस्थ सेवा के निम्नलिखित सूचना सहायको को जिन्होंने अपने पद पर दो वर्ष की परीवीक्षाधीन अवधि निरन्तर संतोषजनक पूर्ण कर ली है, को उनके नाम के समने अंकित कालम सं. 7 में उल्लेखित दिनांक से राजस्थान सिविल सेवा (संशोधित वेतन) नियम, 2008 के नियम 22 एवं शिड्यूल V के क्रम में वित्त विभाग की अधिसूचना प.14(1)वित्त (नियम)/2013-II दिनांक 28.06.2013 के अनुसार सूचना सहायक पद की वेतन श्रृंखला (पी.बी.-1) 5200-20200 (ग्रेड पे नं. 10) ग्रेड पे-2800 में मूल देय वेतन 11170/- (8370/- + ग्रेड पे 2800/-) एवं नियमानुसार अन्य भत्ते आहरित/वितरित करने की एतद् द्वारा स्वीकृति प्रदान की जाती है:-

क्रम सं.	मेरिट नं.	सूचना सहायक का नाम	वर्तमान पदस्थापित विभाग	प्रथम कार्यग्रहण दिनांक	परीवीक्षाधीन अवधि (दो वर्ष) पूर्ण होने की दिनांक	निर्धारित वेतनमान में उक्तानुसार निर्धारित वेतन के आधार पर वेतन आहरण किये जाने की दिनांक
1	2	3	4	5	6	7
1	383	श्री सुनिल कुमार रोहिल्ला पुत्र श्री रामकिसन रोहिल्ला	कार्यालय जिला कलक्टर न्यायालय, बीकानेर	17.06.2014	16.06.2016	17.06.2016
2	2056	श्री सुमेर राव पुत्र श्री बजरंग राव	कार्यालय ए.सी.पी. (उपनिदेशक), सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, पंचायत समिति सिलोरा (किशनगढ़) जिला अजमेर	23.09.2013	05.02.2016	06.02.2016 (परीवीक्षाकाल में कुल 138 दिवस की अभिवृद्धि की गई)
3	2087	श्रीमती शिल्पी वर्मा पुत्री श्री शंकर लाल वर्मा	कार्यालय व0चि0अ0 प्रभारी, सामु0 स्वा0 केन्द्र, चाकसू, जिला जयपुर	23.09.2013	22.09.2015	23.09.2015

उक्त सूचना सहायक का वेतन आहरण संबंधित कार्यालयाध्यक्ष के द्वारा किया जावेगा। नियमितिकरण के आदेश एवं वेतन निर्धारण की प्रविष्टी का इन्द्राज आवश्यक रूप से संबंधित कर्मचारी की सेवा पुस्तिका में किया जाना सुनिश्चित किया जावे।

क्रम संख्या-1 एवं 2 पर अंकित सूचना सहायको की आगामी वेतन वृद्धि की दिनांक 01.07.2017 होगी एवं क्रम संख्या-3 पर अंकित सूचना सहायक की आगामी वेतन वृद्धि की दिनांक 01.07.2016 होगी।

आज्ञा से,

—sd—

(आशुतोष एम.देशपाण्डे)

तकनीकी निदेशक एवं पदेन संयुक्त सचिव

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. संबंधित विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष।
2. संबंधित कर्मचारी।
3. संबंधित निजी पत्रावली/रक्षित पत्रावली।
4. प्रभारी अधिकारी वेबसाइट, वेबसाइट पर अपलोड करवाने हेतु।


कार्यालयाध्यक्ष