

राजस्थान सरकार
सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग
आई.टी. भवन, योजना भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर-302005

क्रमांक:-प.2(6310)डीओआईटी/संस्था/14/58875

जयपुर, दिनांक 24/10/16

कार्यालय आदेश

राजस्थान कम्प्यूटर अधीनस्थ सेवा के निम्नलिखित सूचना सहायकों को जिन्होंने अपने पद पर दो वर्ष की परीवीक्षाधीन अवधि निरन्तर संतोषजनक पूर्ण कर ली है, को उनके नाम के सामने अंकित कालम सं. 7 में उल्लेखित दिनांक से राजस्थान सिविल सेवा (संशोधित वेतन) नियम, 2008 के नियम 22 एवं शिड्यूल V के कम में वित्त विभाग की अधिसूचना प.14(1)वित्त (नियम)/2013-II दिनांक 28.06.2013 के अनुसार सूचना सहायक पद की वेतन श्रृंखला (पी.बी.-1) 5200-20200 (ग्रेड पे नं. 10) ग्रेड पे-2800 में मूल देय वेतन 11170/-(8370/- + ग्रेड पे 2800/-) एवं नियमानुसार अन्य भत्ते आहरित/वितरित करने की एतद् द्वारा स्वीकृति प्रदान की जाती है :-

क्रम सं.	मेरिट न.	सूचना सहायक का नाम	वर्तमान पदस्थापित विभाग	प्रथम कार्यग्रहण दिनांक	परीवीक्षाधीन अवधि (दो वर्ष) पूर्ण होने की दिनांक	निर्धारित वेतनमान में उक्तानुसार निर्धारित वेतन के आधार पर वेतन आहरण किये जाने की दिनांक
1	2	3	4	5	6	7
1	2504	श्री भरत लाल मीना	कार्यालय एनालिस्ट कम प्रोग्रामर (उपनिदेशक) सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, दोसा	13.10.2014	12.10.2016	13.10.2016
2	4258	श्री गंगाराम मीना	कार्यालय एनालिस्ट -कम-प्रोग्रामर (उपनिदेशक) सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, अटल सेवा केन्द्र कलेक्ट्रेट, दोसा	11.09.2014	10.09.2016	11.09.2016
3	4367	श्रीमती गायत्री शर्मा	कार्यालय निदेशक, पब्लिक सर्विसेज, प्रशासनिक सुधार विभाग, जयपुर	14.10.2014	13.10.2016	14.10.2016

उक्त सभी सूचना सहायकों का वेतन आहरण संबंधित कार्यालयाध्यक्ष के द्वारा किया जावेगा। नियमितिकरण के आदेश एवं वेतन निर्धारण की प्रविष्टि का इन्द्राज आवश्यक रूप से संबंधित कर्मचारी की सेवा पुस्तिका में किया जाना सुनिश्चित किया जावे।

उक्त सूचना सहायकों की आगामी वेतन वृद्धि की दिनांक 01.07.2017 होगी।

आज्ञा से,

— Sd —

(आशुतोष एम.देशपाण्डे)

तकनीकी निदेशक एवं पदेन संयुक्त सचिव

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. संबंधित विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष।
2. संबंधित कर्मचारी।
3. प्रभारी अधिकारी, (वेबसाइट) सूचना प्रौ. और सं. विभाग जयपुर।
4. संबंधित निजी पत्रावली/रक्षित पत्रावली।

[हस्ताक्षर]
कार्यालयाध्यक्ष