

राजस्थान सरकार
सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग
आई.टी. भवन, योजना भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर-302005

क्रमांक:-एफ.2(6310)डीओआईटी/संस्था/14/59134

जयपुर, दिनांक 27/10/16

कार्यालय आदेश

राजस्थान कम्प्यूटर अधीनस्थ सेवा के निम्नलिखित सूचना सहायक को जिन्होंने अपने पद पर दो वर्ष की परीवीक्षाधीन अवधि निरन्तर संतोषजनक पूर्ण कर ली है, को उनके नाम के सामने अंकित कालम सं.7 में उल्लेखित दिनांक से राजस्थान सिविल सेवा (संशोधित वेतन) नियम, 2008 के नियम 22 एवं शिड्यूल V के क्रम में वित्त विभाग की अधिसूचना प.14(1)वित्त (नियम)/2013-II दिनांक 28.06.2013 के अनुसार सूचना सहायक पद की वेतन श्रृंखला (पी.बी.-1) 5200-20200 (ग्रेड पे नं. 10) ग्रेड पे-2800 में मूल देय वेतन 11170/- (8370/- + ग्रेड पे 2800/-) एवं नियमानुसार अन्य भत्ते आहरित/वितरित करने की एतद् द्वारा स्वीकृति प्रदान की जाती है :-

क्रम सं.	मेरिट नं.	सूचना सहायक का नाम	वर्तमान पदस्थापित विभाग	प्रथम कार्यग्रहण दिनांक	परीवीक्षाधीन अवधि (दो वर्ष) पूर्ण होने की दिनांक	निर्धारित वेतनमान में उक्तानुसार निर्धारित वेतन के आधार पर वेतन आहरण किये जाने की दिनांक
1	2	3	4	5	6	7
1	311	सुश्री ऋतु विजय	कार्यालय जिला उद्योग केन्द्र, बारा	07.11.2013	19.04.2016	20.04.2016
2	3146	श्री रामसिंह गुर्जर	कार्यालय एसोपी (उपनिदेशक), सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभाग, चित्तौड़गढ़	10.10.2014	09.10.2016	10.10.2016
3	4353	श्री राजेन्द्र भीणा	कार्यालय संयुक्त निदेशक पशु पालन विभाग, बांसवाडा	10.10.2014	09.10.2016	10.10.2016
4	4370	श्रीमती रज्जो बाई ग्वारिया	कार्यालय खण्ड मुख्य चिकित्सा अधिकारी राजगढ़(अलवर)	08.10.2014	07.10.2016	08.10.2016

उक्त सूचना सहायक का वेतन आहरण संबंधित कार्यालयाध्यक्ष के द्वारा किया जावेगा। नियमितिकरण के आदेश एवं वेतन निर्धारण की प्रविष्टि का इन्द्राज आवश्यक रूप से संबंधित कर्मचारी की सेवा पुस्तिका में किया जाना सुनिश्चित किया जावे।

उक्त सूचना सहायकों की आगामी वेतन वृद्धि की दिनांक 01.07.2017 होगी।

आज्ञा से,

(आशुतोष एम.देशपाण्डे)

तकनीकी निदेशक एवं पदेन संयुक्त सचिव

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. संबंधित विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष।
2. प्रभारी अधिकारी, वेबसाइट, सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, जयपुर को अपलोड करने हेतु।
3. संबंधित कर्मचारी।
4. संबंधित निजी पत्रावली/रक्षित पत्रावली।

कार्यालयाध्यक्ष