

राजस्थान सरकार
सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग

आई.टी. बिल्डिंग, योजना भवन परिसर, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर

क्रमांक: F2(6762)/DoIT/Estt/15/0199 9/2019

जयपुर, दिनांक : 31/05/2019

कार्यालय आदेश

सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग के मुख्यालय में “राज-काज” (एकीकृत राज ई-ऑफिस) के फाईल ट्रैकिंग/डाक मैनेजमेन्ट सिस्टम (File Tracking/Dak Management System) दिनांक 03.06.2019 से लागू किया जाता है। मुख्यालय पर पदस्थापित सभी अधिकारी/कर्मचारी “राज-काज” के फाईल/डाक मैनेजमेन्ट सिस्टम मॉड्यूल का उपयोग दिनांक 03.06.2019 से किया जाना सुनिश्चित करें।

“राज-काज” (एकीकृत राज ई-ऑफिस) के “Leave, No Objection Certificate (NOC), Store, Annual Performance Appraisal Report (APAR), Telephone Reimbursement” मॉड्यूल का उपयोग पूर्व की भांति किया जाना भी सुनिश्चित करें।

उक्त मॉड्यूल के उपयोग हेतु किसी भी प्रकार की तकनीकी सहायता के लिए हेल्प डेस्क पर सम्पर्क किया जा सकता है, जिसका विवरण निम्नानुसार है:-

HELP DESK

IP No.:- 21304, 22281

Email-ID:- support.eoffice@rajasthan.gov.in



(बी. एस. नाथावत)

तकनीकी निदेशक एवं संयुक्त सचिव

प्रतिलिपि :- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :-

1. निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव एवं आयुक्त, सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, जयपुर।
2. कार्यालयाध्यक्ष, सू.प्रौ और संचार विभाग मुख्यालय, जयपुर।
3. प्रभारी अधिकारी (website), सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, जयपुर।
4. प्रभारी अधिकारी, “राज-काज” (एकीकृत राज ई-ऑफिस) एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर, सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, जयपुर।
5. समस्त अधिकारी/कर्मचारी को पालनार्थ।
6. रक्षित पत्रावली।



प्रभारी अधिकारी संस्थापन