

राजस्थान सरकार
सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग
आई.टी. भवन, योजना भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर-302005

क्रमांक:-प.2(6350)डीओआईटी/संस्था/ 01967/2018

जयपुर, दिनांक

13/07/2018

कार्यालय आदेश

राजस्थान कम्प्यूटर राज्य एवं अधीनस्थ सेवा के सूचना सहायक के पद पर कार्यरत निम्नलिखित कार्मिक, जिन्होंने दिनांक 01.01.2016 के पश्चात अपने पद पर दो वर्ष की परिवीक्षाधीन अवधि निरन्तर संतोषजनक पूर्ण कर ली है। वित्त (नियम अनुभाग) के नोटिफिकेशन प.15(1) वित्त (नियम)/2017 दिनांक 09.12.2017 के अनुसरण में निम्नलिखित सूचना सहायकों का कॉलम सं. 7 में उल्लेखित दिनांक से पुनरीक्षित वेतनमान नियम 2017 के नियम 17 के अनुसार सूचना सहायक पद की नियमित वेतन श्रेखला पी.बी 1 (5200-20200) की ग्रेड पे-2800 (ग्रेड पे सं.-10) का शिड्यूल-I (Part-B) की Pay Matrix के अन्तर्गत L-8 लेवल का न्यूनतम (First cell) की राशि रुपये 26300/- एवं नियमानुसार भत्ते आहरित/वितरित करने की एतद् द्वारा स्वीकृति के आदेश निम्नानुसार जारी किये जाते हैं:-

क्र. सं.	मेरिट नं.	सूचना सहायक का नाम	वर्तमान पदस्थापित विभाग	प्रथम कार्यग्रहण दिनांक	परीवीक्षाधीन अवधि (दो वर्ष) पूर्ण होने की दिनांक	निर्धारित वेतनमान में उक्तानुसार निर्धारित वेतन के आधार पर वेतन आहरण किये जाने की दिनांक	वेतन निर्धारण पर मूल वेतन (सेल नं. -01)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	W-622	श्री नरेन्द्र सिंह बेनीवाल	कार्यालय एसीपी(उपनिदेशक), सू. प्रौ. एवं संचार विभाग, पंचायत समिति-रानी स्टेशन, पाली	20.06.2016	19.06.2018	20.06.2018	26300
2	W-693	श्री नरेन्द्र वर्मा	कार्यालय एसीपी(उपनिदेशक), सू. प्रौ. और संचार विभाग, पं.स. -डूंगरपुर, जिला-डूंगरपुर	22.06.2016	21.06.2018	22.06.2018	26300
3	W-1321	श्रीमती प्रीति शर्मा	वित्त (राजस्व) विभाग, शासन सचिवालय, जयपुर (राज.)	30.06.2016	29.06.2018	30.06.2018	26300

उक्त सूचना सहायकों का वेतन आहरण संबंधित कार्यालयाध्यक्ष के द्वारा वित्तीय एवं लेखा नियमों के प्रावधानों के तहत किया जावेगा एवं स्थाईकरण के आदेश एवं वेतन निर्धारण की प्रविष्टी का इन्द्राज नियमानुसार उक्त कर्मचारी की सेवा पुस्तिका में किया जाना सुनिश्चित किया जावे। पुनरीक्षित वेतनमान नियम 2017 के नियम 13 के अनुसार उक्त सूचना सहायक की आगामी वेतन वृद्धि की दिनांक 01.07.2018 होगी।

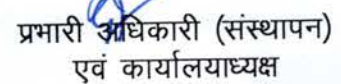
आज्ञा से,



(आशुतोष एम. देशपाण्डे)
तकनीकी निदेशक एवं पदेन संयुक्त सचिव

प्रतिलिपि:- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. संबंधित विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष।
- ✓ 2. प्रभारी अधिकारी, वेबसाइट, सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, जयपुर को अपलोड करने हेतु।
3. संबंधित कर्मचारी।
4. संबंधित निजी पत्रावली/रक्षित पत्रावली।


प्रभारी अधिकारी (संस्थापन)
एवं कार्यालयाध्यक्ष

राजस्थान सरकार
सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग
आई.टी. भवन, योजना भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर-302005

क्रमांक प.2(6958)/डीओआईटी/संस्था/16/01973/2018

जयपुर, दिनांक

13/07/2018

कार्यालय आदेश

राजस्थान कम्प्यूटर राज्य एवं अधीनस्थ सेवा के सूचना सहायक के पद पर कार्यरत श्री रविन्द्र, जिन्होंने दिनांक 01.01.2016 के पश्चात अपने पद पर दो वर्ष की परिवीक्षाधीन अवधि निरन्तर संतोषजनक पूर्ण कर ली है। वित्त (नियम अनुभाग) के नोटिफिकेशन प.15(1) वित्त (नियम)/2017 दिनांक 09.12.2017 के अनुसरण में श्री रविन्द्र, सूचना सहायक का कॉलम सं. 7 में उल्लेखित दिनांक से पुनरीक्षित वेतनमान नियम 2017 के नियम 17 के अनुसार सूचना सहायक पद की नियमित वेतन श्रेखला पी.बी 1 (5200-20200) की ग्रेड पे-2800 (ग्रेड पे सं.-10) का शिड्यूल-I (Part-B) की Pay Matrix के अन्तर्गत L-8 लेविल का न्यूनतम (First cell) की राशि रुपये 26300/- एवं नियमानुसार भत्ते आहरित/वितरित करने की एतद् द्वारा स्वीकृति के आदेश निम्नानुसार जारी किये जाते हैं:-

क्र.स.	मेरिट नं.	कर्मचारी का नाम	पदस्थापन विभाग	प्रथम कार्यग्रहण दिनांक	परिवीक्षाधीन अवधि (दो वर्ष) पूर्ण होने की दिनांक	निर्धारित वेतनमान में उक्तानुसार निर्धारित वेतन के आधार पर वेतन आहरण किये जाने की दिनांक
1	2	3	4	5	6	7
1	w-2102	श्री रविन्द्र	कर्मचारी राज्य बीमा औषधालय नं. 1, बीकानेर	27-05-2016	26-05-2018	27-05-2018

उक्त सूचना सहायक का वेतन आहरण संबंधित कार्यालयाध्यक्ष के द्वारा वित्तीय एवं लेखा नियमों के प्रावधानों के तहत किया जावेगा एवं स्थाईकरण के आदेश एवं वेतन निर्धारण की प्रविष्टि का इन्द्राज नियमानुसार उक्त कर्मचारी की सेवा पुस्तिका में किया जाना सुनिश्चित किया जावे। पुनरीक्षित वेतनमान नियम 2017 के नियम 13 के अनुसार उक्त सूचना सहायक की आगामी वेतन वृद्धि की दिनांक 01.07.2018 होगी।

आज्ञा से,

(आशुतोष एम.देशपाण्डे)

तकनीकी निदेशक एवं पदेन संयुक्त सचिव

प्रतिलिपि-सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. संबंधित विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष।
2. प्रभारी अधिकारी, वेबसाइट, सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, जयपुर को अपलोड करने हेतु।
3. संबंधित कर्मचारी।
4. संबंधित निजी पत्रावली/रक्षित पत्रावली।

प्रभारी अधिकारी (संस्थापन)
एवं कार्यालयाध्यक्ष

क्रमांक प.2(7116)/डीओआईटी/संस्था/16/ 01971/2018

जयपुर, दिनांक 13/07/2018

कार्यालय आदेश

राजस्थान कम्प्यूटर राज्य एवं अधीनस्थ सेवा के सूचना सहायक के पद पर कार्यरत श्री रविन्द्र सिंह राठौड़, जिन्होंने दिनांक 01.01.2016 के पश्चात अपने पद पर दो वर्ष की परिवीक्षाधीन अवधि निरन्तर संतोषजनक पूर्ण कर ली है। वित्त (नियम अनुभाग) के नोटिफिकेशन प.15(1) वित्त (नियम)/2017 दिनांक 09.12.2017 के अनुसरण में श्री रविन्द्र सिंह राठौड़, सूचना सहायक का कॉलम सं. 7 में उल्लेखित दिनांक से पुनरीक्षित वेतनमान नियम 2017 के नियम 17 के अनुसार सूचना सहायक पद की नियमित वेतन श्रेखला पी.बी 1 (5200-20200) की ग्रेड पे-2800 (ग्रेड पे सं.-10) का शिड्यूल- I (Part-B) की Pay Matrix के अन्तर्गत L-8 लेवल का न्यूनतम (First cell) की राशि रुपये 26300/- एवं नियमानुसार भत्ते आहरित/वितरित करने की एतद् द्वारा स्वीकृति के आदेश निम्नानुसार जारी किये जाते हैं:-

क्र.स.	मेरिट नं.	कर्मचारी का नाम	पदस्थापन विभाग	प्रथम कार्यग्रहण दिनांक	परिवीक्षाधीन अवधि (दो वर्ष) पूर्ण होने की दिनांक	निर्धारित वेतनमान में उक्तानुसार निर्धारित वेतन के आधार पर वेतन आहरण किये जाने की दिनांक
1	2	3	4	5	6	7
1	w-39	श्री रविन्द्र सिंह राठौड़	कार्यालय निर्वाचक रजिस्ट्रीकरण पदाधिकारी, चूरू	21-06-2016	20-06-2018	21-06-2018

उक्त सूचना सहायक का वेतन आहरण संबंधित कार्यालयाध्यक्ष के द्वारा वित्तीय एवं लेखा नियमों के प्रावधानों के तहत किया जावेगा एवं स्थाईकरण के आदेश एवं वेतन निर्धारण की प्रविष्टि का इन्द्राज नियमानुसार उक्त कर्मचारी की सेवा पुस्तिका में किया जाना सुनिश्चित किया जावे। पुनरीक्षित वेतनमान नियम 2017 के नियम 13 के अनुसार उक्त सूचना सहायक की आगामी वेतन वृद्धि की दिनांक 01.07.2018 होगी।

आज्ञा से,



(आशुतोष एम. देशपाण्डे)

तकनीकी निदेशक एवं पदेन संयुक्त सचिव

प्रतिलिपि-सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. संबंधित विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष।
2. प्रभारी अधिकारी, वेबसाइट, सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, जयपुर को अपलोड करने हेतु।
3. संबंधित कर्मचारी।
4. संबंधित निजी पत्रावली/रक्षित पत्रावली।


प्रभारी अधिकारी (संस्थापन)
एवं कार्यालयाध्यक्ष