

राजस्थान सरकार
सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग,
आई.टी. बिल्डिंग, योजना भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर।

क्रमांक : एफ.2(7099)/डी.ओ.आई.टी./संस्था/16/ **ML-2988**

जयपुर, दिनांक **09.07.2024**

अनापत्ति प्रमाण-पत्र

राजस्थान कम्प्युटर अधिनस्थ सेवा के विभिन्न विभागों में कार्यरत/पदस्थापित सूचना सहायकों द्वारा अग्रिम अध्ययन हेतु पत्राचार/दूरस्थ माध्यम से प्रवेश की अनुमति चाही गई है। निम्नलिखित सूचना सहायकों द्वारा अग्रिम अध्ययन की परीक्षाओं में सम्मिलित होने की स्थिति में इस विभाग को कोई आपत्ति नहीं है :-

क्र.स.	मेरिट न.	नाम	पदस्थापित विभाग	कोर्स का नाम व वर्ष	विश्वविद्यालय का नाम
1.	304	पुष्पमित्र जैन	सू. प्रौ. एवं संचार विभाग मुख्यालय, जयपुर	PGDCL 2020-21	VMOU, Kota
2.	935	नितेश कुमार जैमन	कार्यालय तहसीलदार, तहसील रामगढ़, अलवर	M. Sc.(CS) Previous 2020-21	Vardhman Mahaveer Open University, Kota
3.	964	प्रभात तिवारी	जिला कार्यालय सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, सीकर	MCA IIInd Year (Lateral Entry) 2020-21	JNU, Jaipur
4.	2200	पवन कुमार	सूचना प्रौद्योगिकी एवं संचार विभाग, दौसा	MBA IIInd year 2020-21	Sikkim Manipal University
5.	2812	नरेन्द्र सिंह	कार्यालय सहायक निर्वाचन रजि० पदा० पिलानी, झुन्झुनूं	MCA 2020-21	JNU, Jaipur
6.	2911	पूजा वर्मा	मेडिकल कॉलेज औषधि भण्डार, अजमेर	MCA IIInd Year 2020-21	JNU, Jaipur
7.	3458	प्रकाश गूर्जर	मुख्यमंत्री कार्यालय, जयपुर	M.A. I st Year 2020-21	Rajasthan University, Jaipur
8.	3629	पूजा चौधरी	निदेशालय, चिकित्सा स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण सेवाएँ, जयपुर	M. A. Economics (Final year) 2020-21	Vardhman Mahaveer Open University, Jaipur
9.	3905	प्रकाश चन्द गोसाई	कार्यालय तहसीलदार, धौरीमन्ना (बाड़मेर)	M.A. IIInd year (Geography)	Vardhman Mahaveer Open University, Jaipur
10.	3943	प्रेम बिहारी	कार्यालय उपपंजीयक, बांरा	MSC (CS) I st Year 2020-21	Vardhman Mahaveer Open University, Jaipur University, Jaipur
11.	4056	पल्लवी शर्मा	कार्यालय संयुक्त निदेशक, पशुपालन विभाग, अजमेर	MCA Ist Semester 2020-21	JNU, Jaipur
12.	4297	नीरज जोनवाल	जिला कार्यालय सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, नगरपालिका, बगरू, जयपुर	MSO 2020-21	IGNOU University, Jaipur

राजस्थान सरकार
सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग,
आई.टी. बिल्डिंग, योजना भवन, तिलक मार्ग, सी-स्कीम, जयपुर।

13.	New Batch 2018, 107	प्रियंका तोगडा	राज्य बीमा एवं प्रा. निधि विभाग, जयपुर	MCA 2020-21	JECRC, University
14.	New Batch 2018, 139	पदम सिंह परमार	ई मित्र परियोजना, कार्यालय सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, जयपुर	MCA IIInd year 2019-20	JNU, Jaipur

उक्त परीक्षा में सम्मिलित होने की अनुमति राजस्थान सिविल सेवाएँ (आचरण) नियम, 1971 के नियम-17 की निम्नलिखित शर्तों के अधधीन प्रदान की जाती है:-

1. शिक्षण संस्थान में अध्ययन का समय यदि कार्यालय समय के समान ही हो तो अध्ययन स्वीकृति स्वतः ही समाप्त मानी जाएगी।
2. राजसेवक का पदस्थापन अध्ययन स्वीकृति संस्थान के मुख्यालय से परिवर्तन/स्थानान्तरित हो जाता है तो अध्ययन स्वीकृति स्वतः ही समाप्त हो जायेगी।
3. प्रत्येक वर्ष के लिये अलग अलग अनुमति लेनी आवश्यक होगी।
4. विभाग की पूर्वानुमति प्राप्त किये बगैर अध्ययन चालू रखने एवं परीक्षा में सम्मिलित होने वाले कर्मचारियों के विरुद्ध नियमानुसार अनुशासनात्मक कार्यवाही की जायेगी।
5. जिन कर्मचारियों को इस वर्ष उच्च शिक्षा प्राप्त करने हेतु अथवा अध्ययन जारी रखने एवं परीक्षा में सम्मिलित होने की अनुमति दी जायेगी उन्हें परीक्षा दिवसों के अतिरिक्त अन्य कोई अवकाश स्वीकृत नहीं किया जायेगा।
6. अध्ययन स्वीकृति दिये जाने से अधिकारी/कर्मचारी को किसी स्थान विशेष पर पदस्थापन निरन्तर रखने का अधिकारी नहीं मिल पायेगा और उसका स्थानान्तरण किया जा सकता है।
7. अध्ययन से राजसेवक दैनिक राजकीय कार्य सम्पादन में किसी प्रकार की बाधा उत्पन्न नहीं करेगा, अन्यथा स्वीकृति समाप्त कर दी जाएगी।
8. अध्ययन वर्ष में अधिकारी/कर्मचारी की उपस्थिति का प्रतिशत कम होने के लिये सरकार/विभाग किसी प्रकार से जिम्मेदार नहीं होगा।
9. परीक्षा की तैयारी हेतु किसी प्रकार का अवकाश स्वीकृत नहीं किया जायेगा।
10. प्रशासनिक कारणोंवश अध्ययन स्वीकृति बिना किसी पूर्व सूचना के समाप्त की जा सकती है।
11. उक्त शर्तों की अवहेलना करने या पाई जाने पर कार्मिक/कार्मिका के विरुद्ध कार्मिक विभाग के परिपत्र क्रमांक प.9(5)(9)/कार्मिक/क-3/2001 दिनांक 16 मई 2002 के अनुसार वृहत शास्ति हेतु अनुशासनात्मक कार्यवाही अमल में लाई जायेगी।

— sd —

(विवेक कुमार)
विशेषाधिकारी (यू.आई.डी.) एवं
प्रभारी अधिकारी संस्थापन
(अराजपत्रित)

प्रतिलिपि : सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :-

1. संबंधित विभागाध्यक्ष.....।
2. संबंधित कर्मचारी.....।
3. निजी/रक्षित पत्रावली।
4. प्रभारी अधिकारी, वेबसाइट, वेबसाइट पर अपलोड हेतु।

प्रभारी अधिकारी संस्थापन
(अराजपत्रित)