

आदेश क्रमांक-एफ.2(1401)सूप्रौ/संस्था/13/पार्ट-4/02367/2021 जयपुर, दिनांक: 13/07/2021

समस्त अधिकारी/कर्मचारी
सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग

विषय: स्थानान्तरण हेतु ऑनलाईन प्रार्थना-पत्र आवेदन के संबंध में।

सन्दर्भ: संयुक्त शासन सचिव, प्रशासनिक सुधार एवं समन्वय विभाग (अनुभाग-1) की आज्ञा प5(1) प्रसु/सम/अनु-1/2018 दिनांक:-06.07.2021 के क्रम में।

उपरोक्त सन्दर्भित आज्ञा/आदेश के संबंध में लेख है कि सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग के समस्त अधिकारी/कर्मचारी जो कि स्थानान्तरण के इच्छुक हैं, वे दिनांक 31.07.2021 तक sso.rajasthan.gov.in पर राज-काज एप्लिकेशन के माध्यम से अपना प्रार्थना-पत्र ऑनलाईन प्रेषित कर सकते हैं। इस संबंध में अन्य माध्यमों से (यथा ई-मेल, फैक्स, डाक, व्यक्तिशः आदि) प्राप्त कोई भी आवेदन स्वीकार्य नहीं होगा।

sso.rajasthan.gov.in पर राज-काज एप्लिकेशन के माध्यम से स्थानान्तरण हेतु ऑनलाईन आवेदन प्रार्थना-पत्र प्रेषित करने की प्रक्रिया एवं सामान्यतः पूछे जाने वाले प्रश्नोंत्तर (FAQ) क्रमशः अनुलग्नक "अ" एवं अनुलग्नक "ब" पर संलग्न है।

किसी भी तकनीकी सहायता के लिए आईपी नंबर 21307 (दूरभाष संख्या 0141-2921307) एवं 21856 (दूरभाष संख्या 0141-2921856) पर कार्यालय समय में उपलब्ध है।

यह आवेदन करने की प्रक्रिया मात्र है स्थानान्तरण का अधिकार नहीं है। ऑनलाईन आवेदन के बिना भी विभाग राज्य हित में विभागीय आवश्यकतानुसार किसी भी कार्मिक / अधिकारी का स्थानान्तरण करने हेतु स्वतंत्र रहेगा।



(बी.एस.नाथावत)

तकनीकी निदेशक एवं पदेन संयुक्त सचिव

प्रतिलिपि: सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

- 1 निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव, सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, जयपुर।
- 2 निजी सचिव, आयुक्त एवं विशिष्ट शासन सचिव, सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, जयपुर।
- 3 श्री सुशील परिहार, अतिरिक्त निदेशक (ग्रुप हेड-11) / प्रभारी अधिकारी (राज-काज), सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, जयपुर।
- 4 संयुक्त शासन सचिव, प्रशासनिक सुधार एवं समन्वय विभाग (अनुभाग-1) जयपुर को उनकी आज्ञा प5(1) प्रसु/सम/अनु-1/2018 दिनांक:-06.07.2021 के क्रम ।
- 5 प्रभारी अधिकारी (वेबसाइट), सूचना प्रौद्योगिकी और संचार विभाग, जयपुर।
- 6 रक्षित पत्रावली।



तकनीकी निदेशक एवं पदेन संयुक्त सचिव

राज-काज स्थानान्तरण पोस्टिंग मॉड्यूलअक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

1. ऑनलाइन स्थानान्तरण आवेदन करने से पहले किन बातों को सुनिश्चित करना है?
आपका प्रोफाइल राज-काज पर मैप किया होना चाहिए एवं आपके वर्तमान पदस्थापन स्थान के विवरण में कोई त्रुटि है तो अपने प्रोफाइल / पदस्थापन स्थान को अपडेट करने लिए अपना विवरण support.eoffice@rajasthan.gov.in पर ई-मेल करें।
2. उपयोगकर्ता / राजसेवक राज-काज में कितनी बार स्थानान्तरण के लिए आवेदन कर सकते हैं और कितने स्थानों के लिए ऑप्शन भर कर सकते हैं?
उपयोगकर्ता / राजसेवक राज-काज में स्थानान्तरण के लिए 1 बार ही आवेदन कर सकते हैं एवं (5 विकल्प) का चयन कर सकते हैं। सभी उपयोगकर्ता / राजसेवक से आवेदन नियत दिनांक तक ही स्वीकार्य होंगे।
3. राज-काज में स्थानान्तरण के लिए आवेदन कैसे करें?
 - प्रथमतः क्रेडेंशियल (sso उपयोगकर्ता नाम और पासवर्ड) का उपयोग करते हुये <https://sso.rajasthan.gov.in/signin> पोर्टल पर लॉगिन करें।
 - sso में 'राज-काज' आईकन पर क्लिक करें। फिर 'Employee Corner>>Transfer' लिंक पर क्लिक करें।
 - Transfer Request Self-->Apply for Transfer पर क्लिक करें।
 - स्क्रीन ओपन होने पर District / Department / Office चयन कर एवं अन्य सभी आवश्यक जानकारी को भर के सबमिट करें।
 - अपने दस्तावेज attachment विकल्प द्वारा प्रस्तुत करें।
4. मैं राज-काज पोर्टल के माध्यम से दस्तावेज कैसे प्रस्तुत कर सकता हूँ?
उपयोगकर्ता / राजसेवक स्थानान्तरण के लिए वांछित दस्तावेजों को सबमिट करने का विकल्प है जिसके द्वारा आप अपने दस्तावेज संलग्न कर सकते हैं। जिसकी फाइल का आकार सीमा: 50MB रहेगा और PDF ही संलग्न करें।
5. वांछित ब्लॉक / कार्यालय का नाम फॉर्म में उपलब्ध न होने पर उपयुक्त विकल्प का चुनाव कैसे करें?
उक्त स्थान के लिए टिप्पणी विवरण या अनुलग्नक में अपने Remarks बॉक्स में उल्लेख कर सकते हैं।
6. क्या राजसेवक का राज-काज में स्थानान्तरण प्रार्थना पत्र भरे जाने पर स्थानान्तरण होना निश्चित है?
यह आवेदन करने की प्रक्रिया मात्र है स्थानान्तरण का अधिकार नहीं है। ऑनलाइन आवेदन के बिना भी विभाग राज्य हित में विभागीय आवश्यकतानुसार किसी भी कार्मिक / अधिकारी का स्थानान्तरण करने हेतु स्वतंत्र है।



How to apply for transfer request

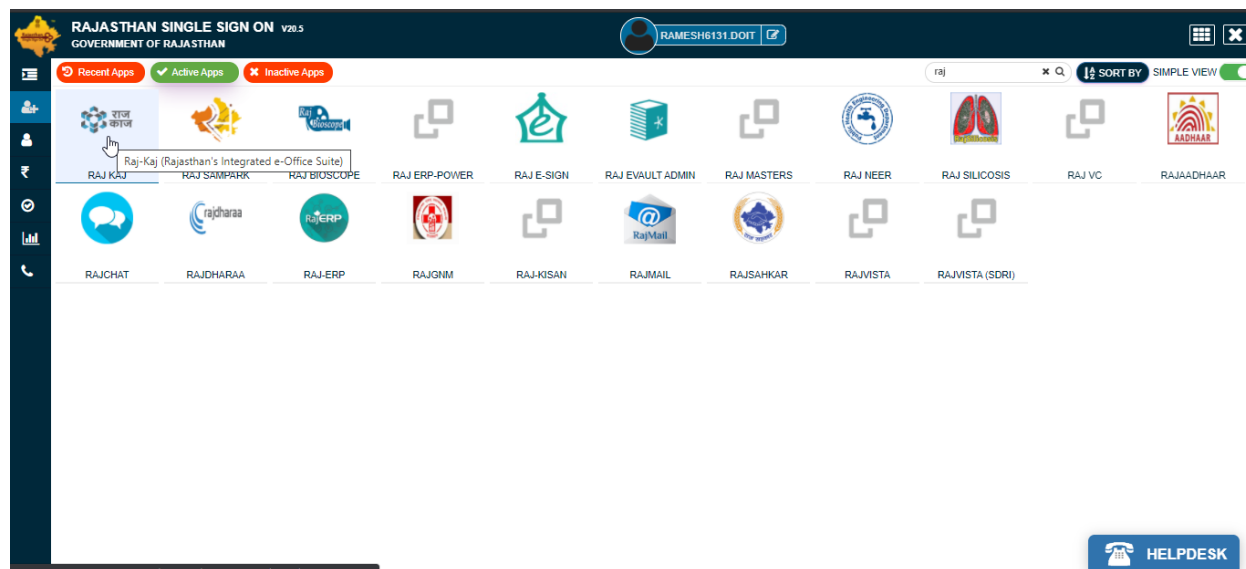
Introduction

The objective of the Transfer and Posting Module of Raj-Kaj is to automate the processes and procedures of Transfers, right from submission of Transfer Application by the Employees, preparation of transfer proposals, preparation and issue of transfer Order, reliving and joining process.

How to apply for transfer request through RAJKAJ

Login to SSO <https://sso.rajasthan.gov.in/signin>

Select RAJKAJ



Transfer Request - Self

Note - Please check the below details related to Office, Post, Designation are correct. In case any rectification is required, kindly contact your respective posted office.

Request For *
Transfer

Employee Details

Employee Name	Mr. RAMESH CHAND KUMAWAT	Employee Id	RJJP201919030849
Designation	Informatic Assistant	Present Post	Informatic Assistant (Department of Information Technology and Communication, Jaipur) , Admin (Super Admin,)
Posted District	Jaipur	Category	OBC
Home District	Jaipur	Qualification	Graduation
Email Id	-	Mobile No.	9785536131

Request Details

Please click on add row link to enter the multiple options. Maximum of three option can be filled
Add Preferences

Sr. No.	District	Department	Office	Action
1	Please Select	Information Technology and	Type 3 or more characters	

Reason *
Please Select

Remarks(Max 1000 Characters)

Supporting Documents
Attach File(s) [Max: 50 MB]

Save Submit Reset Close

Transfer Request - Self

Note - Please check the below details related to Office, Post, Designation are correct. In case any rectification is required, kindly contact your respective posted office.

Request For *
Transfer

Employee Details

Employee Name	Mr. RAMESH CHAND KUMAWAT	Employee Id	RJJP201919030849
Designation	Informatic Assistant	Present Post	Informatic Assistant (Department of Information Technology and Communication, Jaipur) , Admin (Super Admin,)
Posted District	Jaipur	Category	OBC
Home District	Jaipur	Qualification	Graduation
Email Id	-	Mobile No.	9785536131

Request Details

Please click on add row link to enter the multiple options. Maximum of three option can be filled
Add Preferences

Sr. No.	District	Department	Office	Action
1	Jaipur	Information Technology and	Rajcomp Info services Limit	

Group Details

Select	Group Name	Department
☒	DoITC_Transfer_Request	Department of Information Technology and Communication

Select Close